Assistante De Direction / Assistante Administrative Et Comptable

93600 Aulnay Sous Bois · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1511250802

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1988
bts assistant de direction
1986
bac g1

Expériences professionnelles

07/2014 - 07/2014 — Etalagiste en articles de luxe

vdi pour des produits de luxe

11/2011 - 02/2013 — Consultant / Consultante architecte technique

parica bureau d'études ingénierie dans le btp assistante de direction (remplacement congé maternité + congé parental)

06/2011 - 10/2011 — Agent technique électronicien / Agente technique électronicienne en moyens de contrôle et de dépannage

microener protection electrique assistante administrative et sav

2010 - 03/2011

parica bureau d'études ingénierie dans le btp assistante de direction (remplacement congé maternité) alse portage salariale assistante de direction btp topcall france télécommunications et messagerie unifiée assistante de direction bilingue norma agence immobilière assistante de direction et négociatrice immobilière bilingue assistante de direction trilingue assistante administrative et comptable

1989 - 2014 — Architecte des bâtiments de France

dumez ile de france, entreprise d'electricité, btp, transports, nettoyage industriels, agence immobilières, france telecom, renault, siemens, banques, consulats, société des bains de mer, rank xerox.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant), Italien (courant)

Compétences

SECRETARIAT
ðü” 55U$U" Ât CCUEIL TELEPHONIQUE : FILTRAGE DES APPELS
ðü” 55U$U" ÄR D•5 A CHING ET LA GESTION DU COURRIER
ðü”tU5D”ôâ DR Ât GENDA : PRISE DE RENDEZ-VOUS NATIONAUX ET INTERNATIONAUX
ðü•5T•e$R ÄU2 Dõ54”U%2 DÔ”ä•5E$ TIFS CLIENTS ET MISE A JOUR
ðü”Ô•4R Tâ Ä CE DE TABLEAUX DE BORD ET SUIVI D'INDICATEURS
ðü• $U ARATION DES REPORTINGS POUR CHIFFRAGE DE BUDGET
ðü”õ$t ä•4 TION DES VOYAGES D'AFFAIRES, DES MEETINGS A L'ETRANGER
ðü• $U ARATION DES CONTRATS DE TRAVAIL
ðü”Ô•4R ¤õU" DU2 Ä ää”äu2 DU2 D•$T5DUU%0, COMMERCIAUX, TECHNICIENS ETC…
ðü• $U ARATION ET FINALISATION DES DOSSIERS D'APPELS D'OFFRES DANS LE DOMAINE PUBLIC ET PRIVE (DANS LE BTP, SECTEUR MEDICAL, INGENIERIE)

ðü• $U4Tå@ATION DE DOCUMENTS SUR POWERPOINT

COMMERCIAL
ðü” CCUEIL CLIENTS ET FOURNISSEURS
ðü• $U ARATION DES PROPOSITIONS COMMERCIALES
ðü•$TÄ TIONS FOURNISSEURS (RECHERCHE DE FOURNISSEURS, NEGOCIATION DE PRIX, ETC)
ðü”tU$U" ÄU2 TåE$TU2 UB 4õ TIES DE MANDATS (IMMOBILIER)
ðü• $U ARATION DES DOSSIERS DE PRETS ET SUIVI JUSQU'A LA CONCLUSION
ðü•d•4•DR DR 4„ åD”U%2 UB Ô•4R Tâ Ä CE DE PLANNINGS DE LIVRAISON (BTP ET GESTION IMMOBILIERE)
ðü”äTtô4” TIONS ENTRE VENDEURS ET ACHETEURS (IMMOBILIER)
ðü•dD’ õU" ODUITS DE LUXE

COMPTABLE
ðü”Ô•4R ¤õU" ÄU2 Dõ54”U%2 d”ä ä4”U%2 4Ä”TåE0
ðü• $U ARATION TABLEAUX DES COMMISSIONS ET SUIVI MENSUEL (DIRECTEURS DES VENTES, COMMERCIAUX, TECHNICIENS)
ðü• $U ARATION TABLEAUX DES CONGES PAYES ET RTT
ðü”tU5D”ôâ Ä ää”är %4Tä4U2 Ò TåE$TU2õ4õ TIES DU PERSONNEL
ðü” 55U$U" Ä `ACTURATION CLIENTS (FACTURES ET NOTES D'HONORAIRES)
ðü•$TÄ ä4U2 UB 5Ud’ DU2 $TtÄTÔTåE2 4Ä”TåE2
ðü”Tå$Tt•5E$TÔTåB DU2 ”T4U2 4ôÕ @ABLES (FACTURES CLIENTS ET FOURNISSEURS, BANQUE)
ðü•$TtÄTÔTåE2 4Ä”TåE2 UB dõU$ä•54UU%2
ðü• $U ARATION DES ELEMENTS DE SALAIRES
ðü• $U ARATION DES DECLARATIONS SOCIALES : URSSAF, GARP, REUNICA ETC…

LOGICIELS •
ðü• ACK OFFICE - LOTUS NOTES - OUTLOOK - INTERNET
ðü”Äôt”4”TÅ2 4ôÕ @ABLES : SAGE - CIEL
ðü”Äôt”4”TÂ 4ôÔÔU$4” Â EBP

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.