Assistante Administrative

Né(e) en 1980 · 84000 Avignon · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1511260645

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2015
/ diplômeassistante de dirigeant d'entreprise artisanale (a.d.e.a), cma d'avignon (84)
2012
formation d'anglais de perfectionnement, cma d'avignon (84)
2002
/ niveau deug 2, option athlétisme et combat, ufr staps, nice (06)
1999
bac pro services (accueil, assistance et conseil), nice
1997
bep administration comptable et commerciale, nice

Expériences professionnelles

2014 - 2014 — Ingénieur / Ingénieure génie civil en ouvrage d'hydraulique
gérante rahma etancheite (sarl), avignon (84)
2005 - 2006 — Trieur-réceptionnaire / Trieuse-réceptionnaire en tannerie-mégisserie
secrétaire administrative, comptoir de la truffe et du champignon la trinité (06)
2005 - 2010 — Chef / Cheffe d'équipe en étanchéité
conjointe collaboratrice, entreprise eifamiliale (étanchéité), nice (06)
2003 - 2004 — Agent / Agente d'opérations de location de véhicules
employée administrative comeback budget s.a, location de voitures, nice (06)
2002 - 2002
vendeuse en magasin de souvenirs, nice, (2 mois) animatrice sportive, mairie de cogolin(83). agent de services, mas de chastellas, port grimaud(83) hôtesse d'accueil stagiaire ðØ institut niçois des sports ðØ mairie annexe de thiole, nice serveuse, restaurant pierre et vacances, port grimaud(83) aide comptable stagiaire pharmacie ottombre, nice

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant), Arabe (Courant)

Compétences

•” 67VV–ÆÆ—" €ysiquement la clientèle
••.–6W F–öææW" WB F—7 F6†W" FW2 VÇ2 N–Î— †öæ— VW0, 20 lignes
•”`aire un suivi journalier et faire des relances
•”÷&v æ—6W" ÆW2 N— Æ 6VÖVçG2 GR &W7 öç6 le ou de membres de l'équipe.
••7V—g&R Â~—F B FW2 7Fö0ks, identifier les besoins en approvisionnement et établir les commandes.
••WF–Æ—6W" FW2 ÷WF–Ç2 ureautiques : Word et Excel
•” Æ— VW" ÆW2 –Î–ÖVçG2 FR & 6R Vâ 6ö× F &–Æ—N•
••.– Æ—6W" ÆR G aitement administratif des dossiers et transmettre les informations (email, note et fax…)
•”RÖ`actoring
•”$ `A, base et pratique

Permis

Permis B

Loisirs

Athlétisme, natation, arts martiaux, Voyages, musique et lectures

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.