Née en 1980

84000 Avignon

Plus de 10 ans d'expérience

Réf: 1511260645

## Assistante administrative

#### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en PACA, dans l'Administration et juridique.

#### **Formations**

2014/2015 : DiplômeAssistante de Dirigeant d'Entreprise Artisanale (A.D.E.A), CMA d'Avignon (84)

2012 : Formation d'Anglais de perfectionnement, CMA d'Avignon (84)

1999/2002: Niveau DEUG 2, option athlétisme et combat, UFR STAPS, Nice (06)

1999 : BAC Pro Services (accueil, assistance et conseil), Nice 1997 : BEP Administration comptable et commerciale, Nice

### **Expériences professionnelles**

#### 2014

Gérante RAHMA ETANCHEITE (SARL), Avignon (84)

#### 2005 / 2010

Conjointe collaboratrice, entreprise Elfamiliale (étanchéité), Nice (06)

#### 2005/2006

Secrétaire administrative, Comptoir de la truffe et du champignon - La Trinité (06)

#### 2003/2004

Employée administrative - Comeback BUDGET S.A, location de voitures, Nice (06)

## 2002

Vendeuse en magasin de souvenirs, Nice, (2 mois) 2001 Animatrice sportive, Mairie de Cogolin(83). 2000 Agent de services, Mas de Chastellas, Port Grimaud(83) 1999 Hôtesse d'accueil stagiaire : ☐ Institut niçois des sports ☐ Mairie annexe de Thiole, Nice 1998 Serveuse, restaurant Pierre et Vacances, Port Grimaud(83) 1997 Aide comptable stagiaire : Pharmacie Ottombre, Nice

## **Langues**

- Anglais : niveau intermédiaire, Arabe courant et notions d'espagnol parlé: scolaire / écrit: notions

## Atouts et compétences

- □Accueillir physiquement la clientèle
- •□Réceptionner et dispatcher des appels téléphoniques, 20 lignes
- □ Faire un suivi journalier et faire des relances
- □ Organiser les déplacements du responsable ou de membres de l'équipe.
- Suivre l'état des stocks, identifier les besoins en approvisionnement et établir les commandes.
- ☐ Utiliser des outils bureautiques : Word et Excel
- □ Appliquer les éléments de base en comptabilité

- •□Réaliser le traitement administratif des dossiers et transmettre les informations (email, note et fax...)
- •□E-factoring
- •□BAFA, base et pratique (Expert)

## **Permis**

В

# Centres d'intérêts

- Athlétisme, natation, arts martiaux, Voyages, musique et lectures