Assistante polyvalente

Né(e) en 1991 · 75013 Paris · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1511300639

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Services Commerciaux

Formations

2014
année maitrise de sciences économiques géostratégie economie
2013
année obtention de la licence économie et gestion mention économie
2012
année obtention du baccalauréat mention économique et social lycée
07/2006
obtention du brevet des collèges, mention assez bien lycée privé yabné

Expériences professionnelles

03/2015 - 06/2015 — Vendeur / Vendeuse en horlogerie

vendeuse dans un magasin de montres en floride (miami), accueil, renseignements et orientation du client, gestion de la caisse, reçu des réclamations et entretien des produits et de leur présentation , taches administratives (saisie , impression des reçus..)

11/2014 - 02/2015 — Réceptionnaire-vérificateur / Réceptionnaire-vérificatrice de marchandises

accueil, renseignements et orientation des personnes l'espace de réception (gare, entreprise, aéroports, salons…) ou standard téléphonique de la structure et délivrance des laissez passer, badges, billets, clés… gestion du courrier (collecte, distribution...), des tâches administratives (classement, saisie informatique, saisie de courriers préétablis...).

08/2011 - 08/2011 — Responsable de transport de personnes

employée dans une société de transport de personnes "shuttle de france", gestion de services des clients, gestion des comptes

08/2010 - 08/2010

enquêtrice chez catherine delannoy & associés. , réalisation de multiples enquêtes de marché notamment pour ipsos et la sncf. déplacements répétés en france (chartres, boulogne sur mer etc…), pour recueillir l'opinion des usagers de la sncf sur la qualité du service en définissant leur fréquence d'usage etc. enquêtrice de rue également paris par le biais de questionnaire pour la sncf.

08/2009 - 08/2009

professeur de cours particuliers en mathématiques (niveau collège, lycée) et niveau licence pour cours de statistiques, macroéconomie, microéconomie et comptabilité. décembre stage théâtre le mouffetard, gestion des tâches administratives, accueil de la clientèle, gestion de l'emploi du temps des acteurs. apprentissage de la gestion d'un théâtre quotidien (répétitions des acteurs, programmation et promotion des pièces).

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Compétences

Enquêtrice
Accueil et renseignements et orientation du client
Tâches administratives

Gestion de services des clients
Gestion des comptes
Maitrise des logiciels : Excel, VBA , Word, Power Point

Loisirs

• Théâtre, fréquentation assidue des théâtres parisiens notamment le Théâtre du Lucernaire, la Comédie Française..
• Passionnée de littérature contemporaine et de Cinéma (cinéphile), fréquentation assidue de la Cinémathèque Française .
• Passionnée de voyages, bonnes connaissances des pays d'Europe, des Etats-Unis (New York, Floride, Californie), du Moyen-Orient et de l'Asie (Japon).

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.