

Née en 1991  
**20213 Castellare-di-casinca**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 1512070922**

## Assistante comptable

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Corse, dans l'Administration et juridique.

### Formations

#### 5625 :

diplôme d'études secondaires, cp assistant de gestion/comptabilité, cnam &#56256;&#56982; bastia, france

#### 5625 :

formation générale, c2i, cnam &#56256;&#56982; bastia, france

#### 5625 :

capacité en droit, université de corse pascal paoli &#56256;&#56982; bastia, france

#### 2015 :

formation générale, assistante juridique, educatel bastia, france

### Expériences professionnelles

#### 06/2015 - 5625 :

Aide-comptable facturier / Aide-comptable facturière

assistante comptable stagiaire cemafore &#56256;&#56982; bastia accueil physique et téléphonique des clients saisie des factures d'achat, ventes rapprochement bancaire 1ère approche des bulletins de salaire élaboration des contrats de travail élaboration des ruptures conventionnelles de contrat de travail

#### 2010 - 5625 :

Employé polyvalent / Employée polyvalente de restauration

employée polyvalente de restauration quick &#56256;&#56982; furiani accueil et service aux clients aide la gestion des stocks gestion du quality book

#### 06/2009 - 5625 :

Secrétaire médical / Secrétaire médicale

secrétaire médicale remplaçante cabinet médicale de borgo &#56256;&#56982; borgo accueil physique et téléphonique des patients prise des rendez vous tenue des agendas des 3 médecins du cabinet rédaction de courriers courants gestion des dossiers médicaux des patients

#### 2009 - 5625 :

Secrétaire juridique

assistante juridique stagiaire maître dionisi naudin &#56256;&#56982; montesoro accueil physique et téléphonique des clients prise de rendez vous gestion du planning de l'avocat rédaction des courriers courants rédaction de comptes rendus des assemblées générales aide montage des dossiers rédaction des demandes d'aide juridictionnelles des clients recherches diverses

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## **Atouts et compétences**

---

- Bonnes connaissances sur l'encodage de factures
- Comptabilité analytique
- Conciliations bancaires
- Bonne organisation
- Lettrages