Assistante Administrative

Né(e) en 1986 · 94220 Charenton-le-pont · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1512071147

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2007
université paris 8
2004
ecole france langues paris
2002
université d'etat de minsk biélorussie

Expériences professionnelles

2014 - 2014 — Secrétaire du bâtiment

orpi laxe immobillier maisons alforts secrétaire administrative accueil physique et téléphonique de la clientèle, organisation et prise de rendez vous pour les collaborateurs, classement et archivage des dossiers, frappe des baux, compromis de vente, avenants, mandats, dispatching et affranchissement du courrier, enregistrement des fiches des biens dans les différents logiciels propres l'entreprise.

2010 - 2013 — Assistant / Assistante audioprothésiste

audition santé paris 8ème et paris 12ème assistante d'audioprothésiste accueil, secrétariat, gestion administrative du laboratoire et du planning de l'audioprothésiste, vente des produits d'entretien

2008 - 2009 — Responsable service voyages entreprises

agence de voyage evolution voyages paris 9ème agent de voyages réceptionniste accueil, secrétariat et standard téléphonique

2004 - 2008 — Formateur / Formatrice de russe

cours privés de russe paris professeur indépendant de langue russe enseignement privé de langue russe du niveau débutant confirmé

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

- Accueillir les visiteurs et identifier leur demande
- Assurer les tâches de secrétariat classiques
- Gérer les appels téléphoniques et le courrier entrant et sortant
- Organiser les déplacements et les agendas
- Suivi administratif des dossiers locataires/propriétaires
- Frappe des baux, compromis de vente, avenants, mandats
- Etablissement des commandes de fournitures
- Maitrise des outils bureautiques : Microsoft Word, Excel, PowerPoint

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.