Assistante comptable et gestion

91340 Ollainville · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1512090956

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Services Commerciaux

Formations

2007
première année bac professionnel comptabilité
2006
bep comptabilité
2004
brevet des collèges

Expériences professionnelles

06/2011 - 06/2011 — Cadre supply chain
cdi. conseillère administrative (analyste) carrefour supply chain. evry 91
12/2010 - 12/2010 — Chef / Cheffe de section d'intervention sécurité civile
intérim sav de la fnac. wissous 91
11/2010 - 11/2010 — Adjoint / Adjointe service clients
vial relation client magasin, secrétariat commercial, sav. longjumeau 91
10/2010 - 10/2010
test d'aptitude métier du secrétariat comptabilité. valider
04/2009 - 07/2009
préparatrice de commande. simply market. chilly mazarin.91 préparatrice de commande. logibris. ballainvilliers. 91 janv. 07 juillet 08 cdi. vendeuse fruits et légumes. tony primeurs. villejust.91

Langues

Français (maternelle)

Compétences

- Vente direct
-•& &ö6†VÖVçB `acturation/règlements,
-”w aphiques,
-•@ableaux excel (bilan dépenses/recettes et bénéfices)
-– æ Ç—6R ÷W" .—6öÇWF–öâ Bv–æ6–FVç@
-•7V—f’ FW2 6öÖÖ æFW2 Bv 6† G2 †vW7F–öâ FR 7Fö0k, prévisions de commandes)
-”÷W`erture et tri du courrier,
-”6Æ 76VÖVçBÀ
-”vW7F–öâ FR 6 —76P, relation clientèle, formation, portefeuille clients
-• .— ation de commandes.
  - relationnel téléphonique : conférence, avec des particulier ou des professionnel
  - Trés bon sens du commerce

Saari. Sage. Horizon. Access. Prolog BCP
Pack office : Excel. Word. Outlook
Internet.Intranet

Loisirs

2009-2011 Trésorière d'une association (création d'évenement, permanance juridiqure, médiatrice, gestion de trésorie bulletin de paie demande de financement etc..)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.