Gestionnaire Comptable

06140 Vence · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1512161252

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2007
bts comptabilitéet gestion des organisations lycée jacques audiberti antibes.
2003
baccalauréat stt comptabilité lycée renoir cagnes sur mer.

Expériences professionnelles

03/2012 - 2012 — Secrétaire bureautique
probtp secrétariat de l'informatique gestionnaire (remplacement maternité) gestion et suivi comptable du budget de fonctionnement, saisie de commandes sous logos, travaux de clôtures comptables trimestrielles, référent comptable de l'équipe, suivi des contrats informatiques.
04/2008 - 03/2012 — Comptable fournisseurs
probtp comptabilité fournisseurs gestionnaire comptable saisie et paiement factures fournisseurs sous logos, analyses de comptes, rapprochement bancaire, déclaration d'honoraires, saisie et règlement paie, accueil téléphonique des fournisseurs.
08/2007 - 04/2008 — Secrétaire Facturier / Facturière
aed sodis grossiste électroménager assistante comptable mise jour de la comptabilité (saisie factures, suivi de trésorerie…), déclaration de tva, paiement fournisseur et encaissement client, suivi de trésorerie.
10/2004 - 04/2006 — Hôte / Hôtesse de caisse
geant casino hypermarché hôtesse de caisse (en contrat étudiant)
Secrétaire comptable
probtp secrétariat de la maintenance gestionnaire gestion et suivi comptable du budget de fonctionnement et d'investissement, saisie de commandes sous logos, travaux de clôtures comptables trimestrielles et annuelles, référent logiciel comptable.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Compétences

- Gestion et suivi comptable du budget de fonctionnement et d'investissement,
- Saisie de commandes sous Logos,
- Travaux de clôtures comptables trimestrielles et annuelles,
- Référent logiciel comptable.
- Saisie et paiement factures fournisseurs sous Logos,
- Analyses de comptes,
- Rapprochement bancaire,
- Déclaration d'honoraires,
- Saisie et règlement paie,
- Accueil téléphonique des fournisseurs.
- Informatique : Pack Microsoft Office, Logiciel privé de comptabilité, Lotus, Oracle, EBP

Permis

B

Loisirs

Equitation, lecture, cinéma.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.