Secrétaire Gestionnaire

77130 Varennes-sur-seine · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1512221135

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

08/2014
• sept bts assistante de manager en alternance (niveau bac+1)
2013
• stagiaire de la formation professionnelle
2012
• baccalauréat professionnel secrétariat (obtenu)
2010
• bep métiers du secrétariat (obtenu)

Expériences professionnelles

03/2013 - 03/2013 — Garde républicain / Garde républicaine
accueil, standard mairie (stage 6 semaines) varennes sur seine, (77)
2012 - 2012 — Formateur / Formatrice secrétariat assistanat
secrétariat indépendant marol'secrétariat (stage 8 semaines) marolles sur seine (77)
06/2011 - 06/2011
service communication hôtel de ville (stage 4 semaines) le mée sur seine (77) • janv service communication hôtel de ville (stage 4 semaines) le mée sur seine (77)
Assistant / Assistante emploi formation
assistante manager sanofi / aureïs formation (bts alternance 1ère année) antony (92) / paris 20e (75)
Attaché commercial / Attachée commerciale grandes et moyennes surfaces de vente (GMS)
assistante espace george v centre d'affaires (stage 4 semaines) paris (75)

Langues

Français (maternelle)

Compétences

•” 77W&W" Âv 67VV–Â €ysique des clients
•”~—&W , enregistrer et affranchir le courrier
••.–6W F–öææW" ÆW2 VÇ2 N–Î— †öæ— VW0
•• &VæG&R ÆW2 &VæFW¢×`ous
•”6Æ 76W , Archiver des documents
•”~—&W" ÆW2 Æ ææ–æw0
••&WG anscription audio
•”~—&W" ÆW2 6öÖÖ æFW0
••6 —6—" WB ÖWGG&R Vâ `orme des documents
•”÷&v æ—6W" FW2 .—Væ–öç0, déplacements
•”7.–W" FW2 F leaux de bords
•”Æ æwVW2 Anglais (Notions)
•”&öææR ÷ thographe
•”&öææR f—FW76R FR g appe

•”Ö —G ise du Pack Office
Eligible au Contrat Unique d'Insertion

Loisirs

Cuisine, coiffure, baby-sitting, cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.