Responsable Administratif Et Financier / Chef Comptable

Né(e) en 1975 · 92310 Sevres · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1512230341

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

ðØ d.s.c. diplôme supérieur de comptabilité diplôme niveau ii bac + 4 du cnam

ðØ bulats business language testing service niveau i

ðØ formation sur les normes comptables us gaap/ias/ifrs/consolidation crc 99 22

ðØ d.c.g. diplôme comptable et de gestion

ðØ d.e.c.f. diplôme d'etude comptable et financier

ðØ d.s.c.g. diplôme supérieur de comptable et de gestion (en cours)

Expériences professionnelles

2015 - 05/2015 — Adjoint / Adjointe à la direction administrative et financière
responsable administratif et financier (intérim) yfc paris
2014 - 06/2014 — Adjoint / Adjointe à la direction administrative et financière
responsable administratif et financier (intérim) cidinvest paris
2014 - 10/2015 — Adjoint / Adjointe au chef comptable
responsable service comptable(cdd) acf paris
2013 - 04/2013 — Adjoint / Adjointe à la direction administrative et financière
responsable administratif et financier (intérim) geo petrol paris (*) //03 chef comptable/contrôleur de gestion s.n.s.m. paris /03 chef comptable groupe institut du temps géré paris responsable administratif et financier adjoint sida info service paris responsable comptable ela medical plessis robinson responsable comptable agefomat paris comptable gff patrimoine paris comptable cabinet d'expertise comptable coteco chaville
2013 - 11/2014 — Secrétaire comptable
chef comptable (intérim) l'ordre de malte paris

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

Management des services, Comptabilité et Contrôle gestion, Gestion du Personnel.
Mise en place du Contrôle Budgétaire et suivi de leur exécution.
Etude et mise en place ERP permettant une meilleure gestion.
Gestion de l'ensemble des dossiers relatifs au droit social.

COMPTABILITE GENERALE
- Supervision et animation de l'équipe comptable dans les domaines de la comptabilité générale, comptabilité analytique, comptabilité tiers et de la trésorerie
- Organisation des travaux des équipes comptables
-’Ò VÆ &÷ ation et amélioration des procédures comptables
-’Ò ÷&v æ—6 F–öâ FR Æ 6ÏGGW&R 6ö× F le annuelle et périodique.
-’Ò ~—&W" ÆR &V6÷Wg&VÖVçB 6Æ–Vç@

-’Ò 7W W vision de la gestion des immobilisations et des provisions fin période
-’Ò VÆ &÷ ation de compte de résultat, bilan, annexe
-’Ò .•visions contractuelle et légale (commissariat aux comptes)
-’Ò 6öçG/FÆR –çFW ne
-’Ò &VÆ F–öç2 vec les CAC, banques, et organismes externes
- Gestion des intra-groupes

GESTION
- Mise en place du contrôle budgétaire
- Etablissement de budgets
- Tableaux de bord
- Reporting mensuel
- Préparation d'assemblées générales
- Suivi et analyse des résultats par centre d'activité
- Gestion prévisionnelle et quotidienne de la trésorerie
- Suivi et tenue de la caisse
- Placements des excédents de trésorerie
- Réalisation de tableaux de financement, détermination des capacités d'autofinancement en besoins ou dégagement en fonds de roulement
- Mise en place de dossiers de financement
- Etablissement des procédures analytiques et veiller à leur application
- Optimisation de l'élaboration des données, les circuits et pratiques comptables

GESTION DU PERSONNEL
- Rédaction des contrats de travail
- Organisation des élections des DP et CE
- Suivi des visites médicales
- Déclarations sociales (DAS, URSSAF, GARP, caisses de retraite et mutuelles)
- Gestion de la paye, suivi PEE
- Participation à la réflexion budgétaire sur les salaires
- Mise en place des RTT, DIF, CESU

FISCALITE
-Etablissement de l'ensemble des déclarations fiscales
(TVA CA3/CA4, taxe professionnelle et taxe foncière, DEB, TVTS, ORGANIC)
- Réalisation de la liasse fiscale, dossier de travail
- Enquête INSEE

SAGE (Mise en place, de la comptabilité, paye, immobilisation), (*)CEGID (Mise en place de la comptabilité, Immobilisation, ETAFI), COALA (Comptabilité, paye), Ciel (Fiscalité), SAP/R3, CONCEPT (e-bank et e-matcher), ABEL (Immobilisation), CCMX (paie), TOTEM (comptabilité), ORACLE (comptabilité), Coda (Comptabilité), QUALIAC (erp)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.