Secretaire

78112 Saint Germain En Laye · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1512230624

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1990
enseignement des techniques du secrétariat et de bureautique pigier.
1989
certificat supérieur d'hôtesse trilingue (c.s.h.t.)

Expériences professionnelles

2001 - 2014 — Secrétaire technique de la construction
secrétaire polyvalente et service comptabilité mikit france secrétariat de la fédération française des constructeurs de maisons individuelles (10 ans)
2000 - 2001 — Agent / Agente en soins thermaux
secrétaire administrative thermal ceramics rueil malmaison
1995 - 2000 — Chargé / Chargée d'emploi en entreprise de travail temporaire
diverses missions d'intérim et cdd dans des sociétés très variées la poste, calberson et alma immobilier …
1993 - 1994 — Secrétaire Facturier / Facturière
secrétariat administratif edf gdf, agence de saint germain en laye

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Compétences

Maîtrise de l'informatique : Word, Excel, Power Point, Sage logiciel comptabilité
Secrétariat autonome d'une entreprise : invitations, mailings, réservations d'hôtels, courriers, frappe de comptes rendus
Présentation de lettres, rapports et tableaux
Gestion des appels, prise de messages
Frappe rapide

Loisirs

Natation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.