

Né en 1991
92130 Issy Les Moulineaux
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1512281146

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2013 :
obtention du baccalauréat professionnel secrétariat

Expériences professionnelles

2015 - 2015 :
Technicien / Technicienne référent technique armement du MCO aéronautique
standardiste (mission) acms paris la défense

2014 - 2014 :
Aide de laboratoire médical
agent biochimie laboratoire hôpital lariboisière paris fonction d'aide soignante maison de retraite de st jean

2013 - 2013 :
Chargé / Chargée des relations écoles
secrétaire ecole primaire pauline kergomar

2012 - 2012 :
Conseiller vendeur / Conseillère vendeuse à domicile
secrétaire ecole maternelle pauline kergomar vendeuse domicile avon

2011 - 2011 :

secrétaire caisse primaire d'assurance maladie secrétaire hôpital jacques monod montivilliers secrétaire crit
intérim harfleur secrétaire stagiaire société de container bureau algo stage de découverte du métier de fleuriste
zazie fleurs stage découverte métier d'aide cuisinière restaurant a de pas d'ici

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

□ Trier les résultats d'analyse des patients en fonction de l'établissement de soin
□ Enregistrer informatiquement les livres (entrées et sorties) au sein de la bibliothèque
□ Relancer par téléphone les jeunes absents au cours

□ Classer les feuilles de remboursement au sein de la CPAM
□ Accueillir et orienter par téléphone
□ Classer les feuilles des patients en direction des différents services
□ Archiver les dossiers/ Classement des courrier
□ Prendre des notes et rédiger des courriers
□ Réaliser un accueil physique de qualité
□ Maîtriser l'outil informatique (Word, , Internet ..)