

Né en 1991  
**92130 Issy Les Moulineaux**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 1512281146**

## Secrétaire

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2013 :**  
obtention du baccalauréat professionnel secrétariat

### Expériences professionnelles

**2015 - 2015 :**  
Technicien / Technicienne référent technique armement du MCO aéronautique  
standardiste (mission) acms paris la défense

**2014 - 2014 :**  
Aide de laboratoire médical  
agent biochimie laboratoire hôpital lariboisière paris fonction d'aide soignante maison de retraite de st jean

**2013 - 2013 :**  
Chargé / Chargée des relations écoles  
secrétaire ecole primaire pauline kergomar

**2012 - 2012 :**  
Conseiller vendeur / Conseillère vendeuse à domicile  
secrétaire ecole maternelle pauline kergomar vendeuse domicile avon

### 2011 - 2011 :

secrétaire caisse primaire d'assurance maladie secrétaire hôpital jacques monod montivilliers secrétaire crit  
intérim harfleur secrétaire stagiaire société de container bureau algo stage de découverte du métier de fleuriste  
zazie fleurs stage découverte métier d'aide cuisinière restaurant a de pas d'ici

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

&#61656;□ Trier les résultats d'analyse des patients en fonction de l'établissement de soin  
&#61656;□ Enregistrer informatiquement les livres (entrées et sorties) au sein de la bibliothèque  
&#61656;□ Relancer par téléphone les jeunes absents au cours

&#61656;□ Classer les feuilles de remboursement au sein de la CPAM  
&#61656;□ Accueillir et orienter par téléphone  
&#61656;□ Classer les feuilles des patients en direction des différents services  
&#61656;□ Archiver les dossiers/ Classement des courrier  
&#61656;□ Prendre des notes et rédiger des courriers  
&#61656;□ Réaliser un accueil physique de qualité  
&#61656;□ Maîtriser l'outil informatique (Word, , Internet ..)