Assistant Commercial et Administratif

Né(e) en 1989 · 94450 Limeil Brevannes · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1601130933

Objectif

Je souhaiterais commencer en tant qu'assistant pour apprendre plus et progresser quel que soit le domaine.

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Ile de France
Mobilité : aux villes voisines
Rémunération : entre 1500 et 2000
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2015 - 2016 — Secrétaire commercial / Secrétaire commerciale

sarl smt gestion phoning et prise de rdv gestion des contrats et due gestion de la facturation archive constitution des dossiers administratifs relation clients / direction commerciale prise de commande par téléphone enregistrement des commandes / bons de livraison / avoirs edition de bons de livraison / factures / avoirs / traites / devis suivi des litiges clients et fournisseurs prospection client prospection fournisseur sourcing en asie et en europe

2013 - 2015 — Secrétaire commercial / Secrétaire commerciale

sarl smm commercial ðØ relation clients / direction commerciale ðØ prise de commande par téléphone ðØ enregistrement des commandes / bons de livraison / avoirs ðØ edition de bons de livraison / factures / avoirs / traites / devis ðØ suivi des litiges clients et fournisseurs ðØ prospection client ðØ prospection fournisseur sourcing en asie et en europe ðØ approvisionnement ðØ utilisation du logiciel ciel administratif ðØ gestion phoning et prise de rdv ðØ gestion des contrats et due ðØ gestion de la facturation ðØ archive ðØ constitution des dossiers administratifs

2010 - 2013 — Employé / Employée de rayon sport

go sport hôtesse de caisse et vendeuse

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Allemand (courant)

Compétences

Commercial :
ðØ•&VÆ F–öâ 6Æ–VçG2 ò F—&V7F–öâ 6öÖÖW&6– ÆP
ðØ• ise de commande par téléphone
ðØ”Vç&Vv—7G&VÖVçB FW2 6öÖÖ æFW2 ò &öç2 FR Æ—g aison / Avoirs
ðØ”VF—F–öâ FR &öç2 FR Æ—g aison / Factures / Avoirs / Traites / Devis
ðØ•7V—f’ FW2 Æ—F–vW2 6Æ–VçG2 WB `ournisseurs
ðØ• &÷7 V7F–öâ 6Æ–Vç@
ðØ• &÷7 V7F–öâ `ournisseur-sourcing en Asie et en Europe
ðØ” &ðvisionnement
ðØ•WF–Æ—6 F–öâ GR Æöv–6–VÂ 4”TÀ

Administratif :
ðØ”vW7F–öâ †öæ–ær WB ise de RDV
ðØ”vW7F–öâ FW2 6öçG ats et DUE
ðØ”vW7F–öâ FR Æ `acturation
ðØ” &6†—`e
ðØ”6öç7F—GWF–öâ FW2 F÷76–W'2 FÖ–æ—7G atifs

Permis

B

Loisirs

Cinéma
Sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.