

Né en 1973
17000 La Rochelle
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1601141643

Responsable technique

Objectifs

Garantir la qualité du service rendu aux clients

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Expériences professionnelles

2015 - 2015 :

Secrétaire de mairie

□ mairie de sainte marie (17) directeur centre technique municipal management 18 collaborateurs (agents de maîtrise, agents qualifiés)

2013 - 2014 :

Adjoint / Adjointe technique (maintenance des bâtiments)

un toit pour tous (hlm) logements nîmes (30) responsable technique management 42 collaborateurs (assistantes techniques, superviseurs, gardiens, femmes de ménage)

2011 - 2012 :

Responsable habitat - logement

emeraude habitation (hlm) logements st malo(35) responsable entretien courant gestion d'une régie management 28 collaborateurs (techniciens, ouvriers qualifiés, secrétaires...)

2008 - 2011 :

Employé / Employée de rayon équipement de la maison

groupe sni logements secteur cognac (16) chargé clientèle cadre (secteur diffus 5 départements) management techniciens, femmes de ménage, ouvriers

2002 - 2008 :

Responsable habitat - logement

sa hlm atlantic aménagement logements la rochelle (17) médiateur social · création du poste, avec mise en place des procédures □ gironde habitat (hlm) logements bordeaux (33) technicien de secteur management gardiens, femmes de ménage

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

RESPONSABLE TECHNIQUE

24 ans d'expérience professionnelle gestion patrimoine immobilier

Une passion pour mon métier,

Connaissance générale de la réglementation HLM et des procédures juridiques.

Outils professionnels pratiqués : Ikos, Ulis, Immoware, Word, Excel, Powerpoint

GESTION DU PATRIMOINE

Prévisionnel et gestion des

budgets - entretien courant

Réception de travaux, commande planification et suivi qualitatif et délais des prestations des entreprises

Tous Corps d'Etat,

Suivi, contrôle et réactualisation des contrats d'entretien de maintenance,

Plan pluriannuel,

Veille technique

Participer à l'élaboration des projets de construction neuve

MANAGEMENT

Coordonner, planifier et animer l'activité d'une équipe

de 10 à 42 collaborateurs,

Recrutement, entretien annuel des collaborateurs, suivi des plannings, réunions hebdomadaires de management,

Elaboration plan de formation.

Sensibiliser et former le personnel de Proximité.

RELATIONS INSTITUTIONS

Participation aux commissions départementales CCAS

Développer et entretenir les relations partenariales avec les Collectivités Locales, institutions, associations, copropriétés

les autorités militaires et

civiles, ainsi que les représentants des gendarmeries.

Lien avec la Médecine du travail et les représentants

CHSCT.

QUALITES PROFESSIONNELLES

Sens des responsabilités,

réactivité, esprit d'équipe et

goût pour le travail de terrain,

rigueur, méthode, disponibilité,

bon relationnel, médiation,

personnalité solide

REPORTING

Analyser les dépenses et

tableaux de bord

Elaborer et commenter les

différents bilans d'activité

Etablir des diagnostics avec

propositions d'amélioration

concernant la sécurité des

personnes et des biens

☐ Gestion d'un service proximité avec relation clientèle, accueil des clients, préparation et suivi des demandes de logements, état des lieux, suivi des travaux entretien courant, chiffrage,

☐ Gestion des contrats de maintenance (chauffage, robinetterie, VMC, ascenseur ...)

☐ Collaboration aux préparations des appels d'offres CCTP TCE et marchés contrats entretien,

☐ Accompagnement et suivi des opérations de gros entretien et grosses réparations,

☐ Suivi des commissions d'attribution de logements,

☐ Participation au processus de réception des résidences neuves,

☐ Création d'une sectorisation des techniciens, agents techniques, superviseurs et gardiens,

☐ Restructuration de service

Centres d'intérêts

Rugby, VTT, Marche, Kayac de mer, travaux de rénovation