Responsable Technique

17000 La Rochelle · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1601141643

Objectif

Garantir la qualité du service rendu aux clients

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : a étudier

Secteur : Administration et juridique

Expériences professionnelles

2015 - 2015 — Secrétaire de mairie

Ö — ie de sainte marie (17) directeur centre technique municipal management 18 collaborateurs (agents de maîtrise, agents qualifiés)

2013 - 2014 — Adjoint / Adjointe technique (maintenance des bâtiments)

un toit pour tous (hlm) logements nimes (30) responsable technique management 42 collaborateurs (assistantes techniques, superviseurs, gardiens, femmes de ménage)

2011 - 2012 — Responsable habitat - logement

emeraude habitation (hlm) logements st malo(35) responsable entretien courant gestion d'une régie management 28 collaborateurs (techniciens, ouvriers qualifiés, secrétaires...)

2008 - 2011 — Employé / Employée de rayon équipement de la maison

groupe sni logements secteur cognac (16) chargé clientèle cadre (secteur diffus 5 départements) management techniciens, femmes de ménage, ouvriers

2002 - 2008 — Responsable habitat - logement

sa hlm atlantic amenagement logements la rochelle (17) médiateur social · création du poste, avec mise en place des procédures v—&öæFR † &—F B ††ÆÒ’ ÆövVÖVçG2 &÷&FV W, ƒ32’ FV6†æ–6–Vâ FR 6V7FWW" Ö æ vVÖ gardiens, femmes de ménage

Langues

Français (maternelle)

Compétences

RESPONSABLE TECHNIQUE
24 ans d'expérience professionnelle gestion patrimoine immobilier
Une passion pour mon métier,
Connaissance générale de la réglementation HLM et des procédures juridiques.
Outils professionnels pratiqués : Ikos, Ulis, Immoware, Word, Excel, Powerpoint

GESTION DU PATRIMOINE
Prévisionnel et gestion des
budgets - entretien courant
Réception de travaux, commande planification et suivi qualitatif et délais des prestations des entreprises Tous Corps d'Etat,
Suivi, contrôle et réactualisation des contrats d'entretien de maintenance,
Plan pluriannuel,
Veille technique
Participer à l'élaboration des projets de construction neuve

MANAGEMENT
Coordonner, planifier et animer l'activité d'une équipe

de 10 à 42 collaborateurs,
Recrutement, entretien annuel des collaborateurs, suivi des plannings, réunions hebdomadaires de management,
Elaboration plan de formation.
Sensibiliser et former le personnel de Proximité.

RELATIONS INSTITUTIONS
Participation aux commissions départementales CCAS
Développer et entretenir les relations partenariales avec les Collectivités Locales, institutions, associations, copropriétés
les autorités militaires et
civiles, ainsi que les représentants des gendarmeries.
Lien avec la Médecine du travail et les représentants
CHSCT.

QUALITES PROFESSIONNELLES
Sens des responsabilités,
réactivité, esprit d'équipe et
goût pour le travail de terrain,
rigueur, méthode, disponibilité,
bon relationnel, médiation,
personnalité solide
REPORTING
Analyser les dépenses et
tableaux de bord
Elaborer et commenter les
différents bilans d'activité
Etablir des diagnostics avec
propositions d'amélioration
concernant la sécurité des
personnes et des biens

" vW7F–öâ BwVâ 6W vice proximité avec relation clientèle, accueil des clients, préparation et suivi des demandes de logements,état des lieux, suivi des travaux entretien courant, chiffrage,
" vW7F–öâ FW2 6öçG ats de maintenance (chauffage, robinetterie, VMC, ascenseur …)
" 6öÆÆ &÷ ation aux préparations des appels d'offres CCTP TCE et marchés contrats entretien,
" 66ö× væVÖVçB WB 7V—f’ FW2 ÷ — ations de gros entretien et grosses réparations,
" 7V—f’ FW2 6öÖÖ—76–öç2 Bv GG ibution de logements,
" articipation au processus de réception des résidences neuves,
" 7.– F–öâ BwVæR 6V7F÷ isation des techniciens, agents techniques, superviseurs et gardiens,
" &W7G ucturation de service

Loisirs

Rugby, VTT, Marche, Kayac de mer, travaux de rénovation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.