Assistante Administrative

Né(e) en 1989 · 93160 Noisy Le Grand · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1601150518

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2012
obtention du bac pro comptabilité lycée paul bert maison alfort
2011
obtention du bep comptabilité lycée paul bert maison alfort

Expériences professionnelles

2012 - 2014 — Secrétaire administratif / Secrétaire administrative
assistante administrative (a tout net) enregistrement des écritures comptables appelle téléphonique rapprochement bancaire envoi des fax, faire des devis déclaration de tva accueillir le client déclaration de l'urssaf saisie informatique et rédaction du courrier. déclaration de unique d'embauche préparation des dossiers du chantier enregistrement et règlement des factures fournisseurs classement suivi des comptes clients et fournisseurs (relances)
2011 - 2011 — Secrétaire bureautique
stage en secrétariat (collège lyon blum maison alfort faire des courriers classement vérifier les commandes accueillir les parents
2011 - 2012 — Comptable spécialisé / Comptable spécialisée en comptabilité générale
stage en comptabilité (super marche g and co paris) rapprochement de bancaire traduction en anglais, française et tamoul classement des factures et relevé de banque. enregistrement des factures et relevé de banque
2009 - 2012 — Secrétaire comptable
macdonald belle epine equipier polyvalent (2 semaines) stage en comptabilité mairie de maison alfort (centre de technique) vérifier les commandes envoi des fax appelle téléphonique classement
2009 - 2009 — Préparateur / Préparatrice de copies
stage en secrétariat (académie de créteil rectorat) envoi des fax préparation des dossiers classement

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Compétences

Word : Mettre en forme un document (saisie, modifier, enregistrer et imprimer)
Excel : Réalisation de tableau, de graphique, calculs à l'aide de fonction
Power point : Gestion d'image. Présentation de diaporama.
Ciel Gestion Commerciale, Ciel Comptabilité : Enregistrement des écritures comptables
Messagerie : Outlook

Loisirs

Presse féminine, shopping

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.