Née en 1969
94160 Saint-mandé
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1601150913

Assistante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

-Niveau B.E.P Sténodactylographe Dieppe 76

Expériences professionnelles

2004 –2014
Employée administrative (bénévolat)

Année 2003
Agent d'accueil Paris 14 (intérim)

Année 2002
Téléactrice Paris 11 Sté Ordinter (intérim)

1987 – 1996
Employée administrative Paris13 Sté Vidéo-Gobelins

1986 _1987
Employée administrative : Paris 14 Sté C.H.U (hôpital cité universitaire)

Atouts et compétences

Accueillir les personnes et identifier leur demande, -Réceptionner les appels téléphoniques et les orienter vers les interlocuteurs demandés. Consulter, saisir ou mettre à Jour des données sur informatique. Traitement des litiges, Classement et archivage. Saisie de facturation clients, Dossiers sur logiciel interne. Maitrise de Word et internet Commandes de fournitures et conditionnement des colis à Envoyer. Réception, tri et dispatching du courrier et Affranchissement
Maitrise de Word et internet notions d'Excel
 (Expert)