

Née en 1969  
**94160 Saint-mandé**  
**0 à 1 an d'expérience**  
Réf : 1601150913

## Assistante

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Expériences professionnelles

#### 2004 - 2014 :

Employé administratif / Employée administrative  
employée administrative (bénévolat)

#### 2003 - 2003 :

Employé / Employée d'accueil  
agent d'accueil paris 14 (intérim)

#### 2002 - 2002 :

Téléacteur / Téléactrice  
téléactrice paris 11 sté ordinter (intérim)

#### 1987 - 1996 :

Technicien / Technicienne vidéosurveillance des jeux  
employée administrative paris13 sté vidéo gobelins

#### 1986 - 1987 :

Directeur / Directrice de Centre Hospitalier Universitaire (CHU)  
employée administrative paris 14 sté c.h.u ( hôpital cité universitaire)

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

Accueillir les personnes et identifier leur demande, -Réceptionner les appels téléphoniques et les orienter vers les interlocuteurs demandés. Consulter, saisir ou mettre à jour des données sur informatique. Traitement des litiges, Classement et archivage. Saisie de facturation clients, Dossiers sur logiciel interne. Maîtrise de Word et internet Commandes de fournitures et conditionnement des colis à Envoyer. Réception, tri et dispatching du courrier et Affranchissement  
Maîtrise de Word et internet notions d'Excel