

Né en 1988  
**97170 Petit-bourg**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
Réf : 1601210702

## Dessinateur projeteur en btp

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

**9712 :**  
baie mahault 97122

**9711 :**  
pointe à pitre 97110

**2015 :**  
**2012 :**  
**2010 :**  
**2007 :**  
**2006 :**

### Expériences professionnelles

**2012 - 2014 :**  
Chef / Cheffe de chantier du BTP  
assistante coordinatrice de chantier conducteur d'engin société at btp petit bourg 97170

**2012 - 2012 :**  
Assistant / Assistante de cabinet comptable  
assistante comptable hôpital léopold bellan montparnasse 75

**2011 - 2011 :**  
Adjoint / Adjointe au responsable des services généraux  
assistante administrative conseil général de l'essonne evry 91

**05/2010 :**  
Opérateur polyvalent / Opératrice polyvalente en reprographie  
agent d'imprimerie reprographie manpower bordeaux 33 chargée de clientèle phytopharma phoenix bordeaux 33

**2010 - 2011 :**  
gestion de stock et manutention cdiscount.com bordeaux 33

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

### Technique

- &#61623; Conception de dessins de plans d'ensemble et de détail assisté par ordinateur
- &#61623; Actualisation de plans déjà existants
- &#61623; Conception de plan d'architecte
- &#61623; Réalisation de plan selon la note de nomenclature de l'ingénieur
- &#61623; Modélisation des pièces en 3D

### Gestion

- &#61623; Suivi d'exécution et compte-rendu des travaux de chantier
- &#61623; Réorganisation d'atelier pour optimiser la production

### Juridique

- &#61623; Respect des normes et réglementation en vigueur

### Economique

- &#61623; Calcul et évaluation de coût d'un projet

### Administratif

- &#61623; Rédaction de courrier
- &#61623; Gérer les dossiers clients et fournisseurs

### Commercial

- &#61623; Accueil physique et téléphonique du client
- &#61623; Présenter les produits et conseiller le prospect
- &#61623; Assurer le suivi commercial et administratif de son secteur
- &#61623; Fidélisation de la clientèle

### Comptabilité

- &#61623; Saisie des factures et avoir (clients et fournisseurs)
- &#61623; Suivi des règlements, relance des impayés

### Logistique

- &#61623; Réceptionner et stocker les produits
- &#61623; Gérer les stocks sur système informatique
- &#61623; Enregistrement des bons de livraisons

### Logiciels

Word, Excel, Power Point, AutoCad, ArchiCad, Suite CSS Illustrator, Photoshop, Indesign, Flash

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Passion : Peinture, Dessin, pêche à la ligne et sous-marine