Comptable

77126 Chatenay Sur Seine · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1601220823

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2015
dcg en cours
2006
bts comptabilité et gestion
2004
baccalauréat professionnel comptabilité
2002
bep des métiers de la comptabilité

Expériences professionnelles

09/2013 - 04/2015 — Comptable clientèle

comptable (groupe music business) la gestion des comptes clients et fournisseurs multi sociétés rattachée chef comptable, encadrement d'un aide comptable etablissement des procédures. mise en place de protocole pour la productivité comptable règlement fournisseurs remboursement clients contrôle des relances clients et gestion des contentieux. gestion des encaissements et décaissement des clients gestion des dossiers des crédits (france créances, pnf, fianet, certegy, franfinance….) lettrages des comptes des caisses contrôle et pointage des saisies des caisses etablissement des déclarations fiscales et sociales etablissement des rapprochements bancaires comptabilisation salaires et charges sociales préparation et contrôle des salaires préparation et enregistrement des écritures d inventaire gestion des notes de frais déclaration de tva

03/2008 - 09/2013 — Secrétaire comptable

comptable la société cojean gestion analytique la gestion des comptes clients multi sites la gestion des comptes fournisseurs multi sites gestion des caisses le rapprochement bancaire lettrage saisir des od remises de chèques, classement, et archivage participation la déclaration de la liasse fiscale et le bilan participer la préparation des salaires participer reporting mensuel déclaration de tva saisir des écritures d'inventaires gestion des notes de frais

09/2006 - 03/2008 — Secrétaire comptable

comptable la société sirom et in numeri la gestion des commandes fournisseurs des fournitures de bureau déclaration de tva le rapprochement bancaire la déclaration des charges sociales trimestrielles, dads suivi du bilan comptable suivi des contrats client préparation des dossiers pour les réponses aux appels d'offre pointage des comptes préparation de la paye et son enregistrement préparation de la paye en toute autonomie participation la déclaration de la liasse fiscale et le bilan gestion des notes de frais

10/2004 - 08/2006

aide comptable pmi stream consulting cabinet de conseil (service administratif, commerciale et comptable) la gestion des devis clients et commandes fournisseurs aux règlements déclaration de tva enregistrement des dépenses enregistrements des documents bancaires et pointages suivie des enquêtes (sphinx) compte rendu des réunions

12/2003 - 12/2003

aide comptable treize bis organisation vérification et enregistrement des factures clients et fournisseurs saisie des notes de frais, enregistrement des règlements avril aide comptable chez aimlon nestor déclaration de tva, enregistrement des factures d'achat, importation des données d'un logiciel un autre pointage des comptes juin aide comptable dans une association leo lagrange enregistrement des dépenses, des recettes, factures clients et fournisseurs remises de chèques, classement, et archivage juillet assistante de la mairie

de rosny sous bois service enfance et jeunesse saisie des courriers et réception des appels téléphoniques orientation des appels et prise des messages

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Compétences

- Vérification et enregistrement des factures clients et fournisseurs
- Saisie des notes de frais, Enregistrement des règlements
- Déclaration de TVA, enregistrement des factures d'achat,
- Importation des données d'un logiciel à un autre
- pointage des comptes
- Préparation de la paye et son enregistrement
- Préparation de la paye en toute autonomie
- Participation à la déclaration de la liasse fiscale et le bilan
- Gestion des notes de frais
- Gestion analytique
- La Gestion des Comptes Clients Multi Sites
- La gestion des comptes Fournisseurs Multi Sites
- Gestion des caisses - Le rapprochement bancaire - lettrage
- Participation à la déclaration de la liasse fiscale et le bilan
- Participer à la préparation des salaires
- Participer au reporting mensuel
- Saisir des écritures d'inventaires
- Comptabilisation salaires et charges sociales
- Préparation et contrôle des salaires
- préparation et enregistrement des écritures d inventaire
- Enregistrement des dépenses, des recettes, factures clients et fournisseurs
- Encadrement d'un aide comptable
- Etablissement des procédures.
-Mise en place de protocole pour la productivité comptable
- Règlement Fournisseurs
-Remboursement clients
- Contrôle des relances clients et gestion des contentieux.
- Gestion des encaissements et décaissement des clients
- Gestion des dossiers des crédits :
(France Créances, PNF, Fianet, Certegy, Franfinance….)
- Lettrages des comptes des caisses
- Contrôle et pointage des saisies des caisses
- Établissement des déclarations fiscales et sociales
- Établissement des rapprochements bancaires
- Remises de Chèques, Classement, et archivage
- La gestion des devis clients et commandes fournisseurs aux règlements
- Déclaration de TVA
- Enregistrement des dépenses
- Enregistrements des documents bancaires et pointages
- Suivie des enquêtes (Sphinx)
- Compte rendu des réunions
- La gestion des commandes fournisseurs des fournitures de bureau
- La déclaration des charges sociales trimestrielles, DADS
- Suivi du bilan comptable
- Suivi des contrats client
- Préparation des dossiers pour les réponses aux appels d'offre

- Saisie des courriers et réception des appels téléphoniques
- Orientation des appels et prise des messages

CONNAISSANCES INFORMATIQUES
Word, Excel, Access, Powerpoint, Ciel paie, Ciel Gestion Compta, Ciel Gestion Commerciale, CCMX, Sage Compta LIGNE 100 et Sage commerciale LIGNE 100, Sphinx, FrontPage, Internet, Outlook

Loisirs

Passionnée par la musique, le Cinéma, et les Jeux d'équipe

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.