Comptable

92110 Clichy · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1601250642

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

ð– balance, compte de résultat, bilan, comptabilité informatisée (ciel compta)

ð– ecritures comptables, facturation, déclaration tva, pointage, lettrage, rapprochement bancaire
2003
1er et 2nd degré de comptabilité
2002
formation comptabilité clientèle / fournisseurs et trésorerie
2001
baccalauréat s.t.t. de comptabilité gestion (candidat libre) obtenu
2000
1ère année de bts en alternance d'assistante de gestion

Expériences professionnelles

2010 - 2010 — Comptable spécialisé / Comptable spécialisée en comptabilité générale
comptable generale seloger.com paris (75018)
2009 - 2009 — Contrôleur / Contrôleuse technique du BTP
responsable tiers plbpe paris (75116)
2009 - 2009 — Comptable d'Organisme de Placement Collectif en Valeurs Mobilières - OPCVM
comptable bnp paribas montreuil (93100)
2009 - 2010 — Architecte SOA des territoires connectés
gestionnaire budget samsung la plaine saint denis (93458)
2007 - 2009
comptable polyvalente laboratoire eisai la défense (92095) déc./ fév./ comptable auxiliaire cityrama paris (75001) mai/ nov./ comptable clients ssl healthcare clichy (92110) jan./ oct./ comptable clients et tresorerie switch villejuif (94800) sep./ août/ assistante de gestion foract paris (75008)

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Compétences

Gestionnaire budget ™'
ð– Suivi et enregistrement des factures de coopération commerciale ™
ð– Suivi et enregistrement des frais de gestion™™
ð– Vérification et saisie des provisions et des chiffres d'affaires ™
ð– Traitement de la balance
ð–Analyse des déductions dans les comptes clients, codifications
ð– Gestion des litiges, traitement des demandes clients

Comptabilité générale
ð– Saisie des règlements des charges sociales trimestrielles
ð– Saisie des règlements de la paie

ð– Actions correctives

Comptabilité fournisseurs ™™™
ð– Réception, imputation, saisie, bon à payer et règlements des factures•
ð– Comptabilisation des notes de frais, honoraires™™
ð– Rapprochement et analyse des comptes™™
ð– Provisions mensuelles (FNP, CCA…)™™
ð– Elaboration de la DAS2™™™
ð– Traitement des litiges, relances fournisseurs™™
ð– Création et lettrage des comptes fournisseurs™™
ð– Classement et archivage des dossiers•

Comptabilité clients
ð– Accueil et gestions des appels téléphoniques
ð– Suivi et enregistrement des encaissements
ð– Facturation
ð– Analyse des interfaces de ventes
ð– Recouvrement, relances écrites et téléphoniques
ð– Rapprochement de la balance âgée
ð– Création et lettrage des comptes clients
ð– Traitement des annulations de voyages
ð– Déclaration aux assurances voyages
ð– Classement et archivage des dossiers

Trésorerie
ð– Suivi quotidien des positions de trésorerie
ð– Etablissement des prévisions de trésorerie
ð– Rapprochement bancaire
ð– Suivi et gestion des achats/ventes d'actions propres, des placements court terme
ð– Passation des écritures bancaires
ð– Suivi et rapprochement des encaissements journaliers des cartes bancaires
ð– Suivi et gestion autonome de la caisse
ð– Relation avec les partenaires bancaire

Connaissances informatiques : Word, Excel, Access, Power Point, People- soft, Chartreuse, CCMX, Navision, Maestria, Ciel Compta, Résa, Sage 100, Sage L1000, Sage TRESO1000, Cegid, Axis, SAP

Permis

B

Loisirs

Voyages (Thaïlande, Mexique, La Réunion, Cuba, Turquie, Egypte, Dubaï, Oman, Maroc, Espagne, Tunisie, Malte, République Dominicaine) Sport (yoga, tennis, fitness) - Cinéma (comédie, film d'action) - Mode - Décoration

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.