

Né en 1983
92110 Clichy
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1601250642

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

6159 :

écritures comptables, facturation, déclaration tva, pointage, lettrage, rapprochement bancaire

6159 :

balance, compte de résultat, bilan, comptabilité informatisée (ciel compta)

2003 :

1er et 2nd degré de comptabilité

2002 :

formation comptabilité clientèle / fournisseurs et trésorerie

2001 :

baccalauréat s.t.t. de comptabilité gestion (candidat libre) obtenu

2000 :

1ère année de bts en alternance d'assistante de gestion

Expériences professionnelles

2010 :

Comptable spécialisé / Comptable spécialisée en comptabilité générale
comptable generale seloger.com paris (75018)

2009 - 2010 :

Architecte SOA des territoires connectés
gestionnaire budget samsung la plaine saint denis (93458)

2009 :

Comptable d'Organisme de Placement Collectif en Valeurs Mobilières - OPCVM
comptable bnp paribas montreuil (93100)

2009 :

Contrôleur / Contrôleuse technique du BTP
responsable tiers plbpe paris (75116)

2007 - 2009 :

comptable polyvalente laboratoire eesai la défense (92095) déc./ fév./ comptable auxiliaire cityrama paris (75001) mai/ nov./ comptable clients ssl healthcare clichy (92110) jan./ oct./ comptable clients et tresorerie switch villejuif (94800) sep./ août/ assistante de gestion foract paris (75008)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Gestionnaire budget
 Suivi et enregistrement des factures de coopération commerciale
 Suivi et enregistrement des frais de gestion
 Vérification et saisie des provisions et des chiffres d'affaires
 Traitement de la balance
Analyse des déductions dans les comptes clients, codifications
 Gestion des litiges, traitement des demandes clients

Comptabilité générale
 Saisie des règlements des charges sociales trimestrielles
 Saisie des règlements de la paie
 Actions correctives

Comptabilité fournisseurs
 Réception, imputation, saisie, bon à payer et règlements des factures
 Comptabilisation des notes de frais, honoraires
 Rapprochement et analyse des comptes
 Provisions mensuelles (FNP, CCA...)
 Elaboration de la DAS2
 Traitement des litiges, relances fournisseurs
 Création et lettrage des comptes fournisseurs
 Classement et archivage des dossiers

Comptabilité clients
 Accueil et gestions des appels téléphoniques
 Suivi et enregistrement des encaissements
 Facturation
 Analyse des interfaces de ventes
 Recouvrement, relances écrites et téléphoniques
 Rapprochement de la balance âgée
 Création et lettrage des comptes clients
 Traitement des annulations de voyages
 Déclaration aux assurances voyages
 Classement et archivage des dossiers

Trésorerie
 Suivi quotidien des positions de trésorerie
 Etablissement des prévisions de trésorerie
 Rapprochement bancaire
 Suivi et gestion des achats/ventes d'actions propres, des placements court terme
 Passation des écritures bancaires
 Suivi et rapprochement des encaissements journaliers des cartes bancaires
 Suivi et gestion autonome de la caisse
 Relation avec les partenaires bancaire

Connaissances informatiques : Word, Excel, Access, Power Point, People- soft, Chartreuse, CCMX, Navision, Maestria, Ciel Compta, Résa, Sage 100, Sage L1000, Sage TRESO1000, Cegid, Axis, SAP

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyages (Thaïlande, Mexique, La Réunion, Cuba, Turquie, Egypte, Dubaï, Oman, Maroc, Espagne, Tunisie, Malte, République Dominicaine) Sport (yoga, tennis, fitness) - Cinéma (comédie, film d'action) - Mode - Décoration