

Né le 15/04/1987
65400 Argelès-gazost
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1601251035

Conducteur de travaux / charge d'affaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

6169 :

formation greta perfectionnement sur autocad métré de charpente. 24h d'enseignements tarbes (65) .

6169 :

dut génie civil iut paul sabatier toulouse (31) .

6169 :

baccalauréat scientifique spécialité physique chimie lycée climatiques d'argelès gazost (65) .

11/2009 :

formation conducteur de travaux formation en alternance entre le cfpc et delta formation et la société labastere 65 toulouse (31) /.

04/2008 :

formation desamiantage formation de désamiantage pour matériaux non friable. rédaction plan de retrait et organisation du processus toulouse (31) .

Expériences professionnelles

01/2015 :

Chargé / Chargée d'affaires de la construction

chargé d'affaire sas labastere 65 suivi organisationnel et financier de chantier, négociation client, gestion d'un carnet d'affaires.

07/2011 - 12/2014 :

Secrétaire technique de la construction

conducteur de travaux sas labastere 65 suivi organisationnel et financier de chantier, réponse appel d'offres, prise de cotes.

11/2009 - 06/2011 :

Assistant conducteur / Assistante conductrice de travaux

assistant conducteur de travaux sas labastere 65 suivi de chantier, commandes (stores, pliates, volets roulants), plans exécution, chiffrages.

09/2007 - 10/2009 :

Aide couvreur / Aide coureuse

aide métreur sarl bourdet charpente, couverture, zinguerie réponses appel d'offre, métrés, commandes diverses et suivi administratif de chantier

2007 :

Coordinateur / Coordinatrice de stages de formation professionnelle

stage en entreprise de sept semaines sarl latapie btp stage en entreprise de trois semaines sarl latapie btp .

Languages

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Suivi organisationnel et financier de chantier, négociation client, gestion d'un carnet d'affaires, réponse appel d'offres, prise de cotes

Suivi de chantier, commandes (stores, pliage, volets roulants), plans exécution, chiffrages.

Réponses appel d'offre, métrés, commandes diverses et suivi administratif de chantier.

Informatique : Bureautique OFFICE, AUTOCAD, DELTALOG, LOGIKAL.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Pratique du football (licencié au club de l'AS Argelès-Lavedan), du ski, et de la course à pied