

Née le 27/01/1981
45130 Rozieres En Beauce
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1601261417

Assistante administrative et commerciale.

Objectifs

Apporter mes compétences et mon savoir faire au sein d'un grand groupe et d'une nouvelle équipe. Je souhaite m'impliquer et m'épanouir dans de nouvelles activités professionnelles.

Ma recherche

Je recherche un CDI, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Expériences professionnelles

08/2013 :

Assistant administratif et commercial / Assistante administrative et commerciale assistante administrative et commerciale. création, suivi et mise jour de dossiers. gestion de contrats. gérer les courriers entrants et sortants. saisir des données sur informatique (courriers, tableaux de bord ...). devis. facturation ponctuelle et contractuelle. gérer les encaissements. factures et règlements fournisseurs. accueil téléphonique et physique. assurer l'interface avec les service internes. relation directe avec des personnes en situation de handicap.

07/2000 - 07/2013 :

Souscripteur / Souscriptrice assurance collective

gestionnaire de clients collectifs. création, suivi et mise jour de dossiers. gestion de contrats et d'appels d'offres. gérer les courriers entrants et sortants. saisir des données sur informatique (courriers, tableaux de bord ...). facturation contractuelle. gérer les relances clients. gestion des provisions de fin d'année. accueil téléphonique et physique. assurer l'interface avec les service internes.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Mon expérience de plusieurs années me permet de maîtriser la gestion administrative en générale, la facturation, la gestion de dossiers, de contrats. J'ai su développer un bon relationnel client et un bon sens de communication.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture