Assistante Administrative et Commerciale.

Né(e) en 1981 · 45130 Rozieres En Beauce · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1601261417

Objectif

Apporter mes compétences et mon savoir faire au sein d'un grand groupe et d'une nouvelle équipe. Je souhaite m'impliquer et m'épanouir dans de nouvelles activités professionnelles.

Ma recherche

Contrat recherché : CDI

Zone : Toute la France

Mobilité : aux villes voisines

Rémunération : A étudier

Secteur : Administration et juridique

Expériences professionnelles

08/2013 - 08/2013 — Assistant administratif et commercial / Assistante administrative et commerciale

assistante administrative et commerciale. création, suivi et mise jour de dossiers. gestion de contrats. gérer les courriers entrants et sortants. saisir des données sur informatique (courriers, tableaux de bord …). devis. facturation ponctuelle et contractuelle. gérer les encaissements. factures et règlements fournisseurs. accueil téléphonique et physique. assurer l'interface avec les service internes. relation directe avec des personnes en situation de handicap.

07/2000 - 07/2013 — Souscripteur / Souscriptrice assurance collective

gestionnaire de clients collectifs. création, suivi et mise jour de dossiers. gestion de contrats et d'appels d'offres. gérer les courriers entrants et sortants. saisir des données sur informatique (courriers, tableaux de bord …). facturation contractuelle. gérer les relances clients. gestion des provisions de fin d'année. accueil téléphonique et physique. assurer l'interface avec les service internes.

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

Mon expérience de plusieurs années me permet de maîtriser la gestion administrative en générale, la facturation, la gestion de dossiers, de contrats. J'ai su développer un bon relationnel client et un bon sens de communication.

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.