

Né en 1978  
**21200 Beaune**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1601261857**

## Responsable du bureau d'études

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**04/2009 :**

□ mars et formation l'estp paris en sur l'alimentation en eau potable et l'assainissement.

**1996 :**

□ formation avec le greta de dijon (21) la topographie, la gestion des chantiers avec les

### Expériences professionnelles

---

**04/2010 :**

Conseiller commercial / Conseillère commerciale en piscines auprès des particuliers

projeteur chef de projet de la s.a.r.l. comadess beaune (21). bureau d'études, d'ingénierie et de maîtrise d'oeuvre dans les travaux publics et infrastructures. □ mise en place d'une démarche commerciale, rencontre de prospects privés et/ou publics. □ réalisation de plans et études pour différents clients (quelques références) □ communauté d'agglomération de beaune côte & sud (21) transcription sous c.a.o d.a.o. des plans et schémas transmis par le client pour le projet de piscine naturelle sur la commune de montagny les beaune (21). garage de bel air relevés du bâtiment et annexe puis réalisation des plans (vues en plan, coupes et façades). □ commune de saint loup géanges (71) réalisation des plans pour le dossier de permis de construire des ateliers municipaux en collaboration avec le cabinet d'architecture, puis des plans de récolement après l'achèvement des travaux. □ entreprises du secteur privé mise propre de schémas, réalisation de plans techniques ou de présentations commerciales partir des directives transmises par les entreprises. réalisation de notes de calculs pour la gestion des eaux pluviales, des risques d'explosion des cuves de stockage d'hydrocarbures, ...

**08/2008 - 03/2010 :**

Ingénieur / Ingénieure géomètre

membre du bureau d'études chez desertot s.a. dijon (21). entreprise de travaux publics. □ animation de l'équipe de géomètres (planification des interventions, suivi des heures par chantier, optimisation de l'utilisation des logiciels de c.a.o. d.a.o., mise en commun des ressources informatiques), □ vérification et/ou quantification des métrés des appels d'offres, □ réalisation des notes de calculs pour les dimensionnements hydrauliques de chaque projet (formation l'ecole supérieure des travaux publics paris en mars et ), □ conception, quantification puis implantation sur le terrain des projets (bâtiments industriels, lotissements, ...), □ état des lieux de l'équipement informatique de la société et aide la mise en place des nouveaux matériels et du nouveau réseau, mise en commun de certaines ressources informatiques, préconisation et achat de certains appareils permettant l'accroissement de la productivité tout en améliorant la sécurité du personnel, □ choix de nouveaux fournisseurs pour la partie c.a.o. d.a.o. et mise en place d'un programme permettant le suivi des consommations et des achats.

**10/2007 - 07/2008 :**

Technicien / Technicienne bureau d'études bâtiment

technicien supérieur la ville de Beaune (21). responsable du bureau d'études voirie et infrastructures. □ animation de l'équipe du bureau d'études (chef de projet, dessinateurs et géomètre), □ réalisation des plans de projets de voirie et d'aménagements urbains, □ assistance technique service "permis de construire" dans le décryptage des plans des projets industriels soumis la délivrance d'un permis de construire, □ mise en commun des ressources de c.a.o. d.a.o. entre les différents services de la mairie, □ rédaction du cahier des charges pour le choix et l'achat de logiciels de c.a.o d.a.o et de matériel informatique nécessaire la production de d.a.o. (ordinateurs, traceur, ...), □ réalisation des plans de redéploiement et de redécoupage des bureaux dans le bâtiment des services techniques de la ville de Beaune.

**07/1995 - 09/2007 :**

**Ingénieur / Ingénieure environnement**

projeteur puis chef de projet chez projetec environnement Beaune (21). bureau d'ingénierie spécialisé dans les projets d'environnement. □ implantation et dimensionnement des projets (publics ou privés) partir de relevés topographiques fournis par un géomètre (déchèteries, quais de transfert, stations de transit de déchets ménagers ou industriels, ...), □ réalisation du dossier de consultation des entreprises (calcul des mouvements de terrains, des quantités de matériaux mettre en oeuvre, rédaction du cahier des clauses techniques particulières), □ assistance maîtrise d'ouvrage pour la passation des contrats avec les entreprises retenues, □ suivi du chantier avec la rédaction d'un compte rendu après chaque réunion de chantier, □ assistance maîtrise d'ouvrage pour la réception des travaux, □ réalisation de dossiers de déclaration d'installation classée, □ réalisation de dossiers de permis de construire (administratif, plans et insertion paysagère).

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

- Mise en place d'une démarche commerciale, rencontre de prospects privés et/ou publics.
- Réalisation de plans et études pour différents clients
- Réalisation des notes de calculs pour les dimensionnements hydrauliques de chaque projet (formation à l'Ecole Supérieure des Travaux Publics à PARIS en mars et avril 2009),
- Conception, quantification puis implantation sur le terrain des projets (bâtiments industriels, lotissements, ...),
- Etat des lieux de l'équipement informatique de la société et aide à la mise en place des nouveaux matériels et du nouveau réseau, mise en commun de certaines ressources informatiques, préconisation et achat de certains appareils permettant l'accroissement de la productivité tout en améliorant la sécurité du personnel,
- Choix de nouveaux fournisseurs pour la partie C.A.O. - D.A.O. et mise en place d'un programme permettant le suivi des consommations et des achats.
- Réalisation des plans de projets de voirie et d'aménagements urbains,
- Assistance technique au service "permis de construire" dans le décryptage des plans des projets industriels soumis à la délivrance d'un permis de construire,
- Mise en commun des ressources de C.A.O. - D.A.O. entre les différents services de la mairie,
- Rédaction du cahier des charges pour le choix et l'achat de logiciels de C.A.O - D.A.O et de matériel informatique nécessaire à la production de D.A.O. (ordinateurs, traceur, ...),
- Réalisation des plans de redéploiement et de redécoupage des bureaux dans le bâtiment des services techniques de la ville de Beaune.
- Réalisation de dossiers de Déclaration d'Installation Classée,
- Réalisation de dossiers de permis de construire (administratif, plans et insertion paysagère).

Maîtrisés : Autocad - Covadis - Word - Excel

Connus : Mensura - Revit - Powerpoint - Access

## Centres d'intérêts

---

- Rugby : licencié au club de Beaune (CSB), section "Loisirs".
- Course à pieds : sur route (semi-marathon) ou nature (trail), licencié au club d'athlétisme de Beaune.