

Né le 15/04/1987
60810 Nogent Sur Oise
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1601280634

Acheteur approvisionneur

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2010 :

/ dut gestion logistique et transport

2009 :

/ bac pro comptabilité

2007 :

/ bep comptabilité

Expériences professionnelles

2011 à ce jour :

Acheteur / Acheteuse sourcing

acheteur approvisionneur secteur médical cdi novomed group paris 75019 gossainville 95190 □ consultation des fournisseurs □ gestion et suivis des a/o □ négociations (prix, conditions d'achats,délais, moq,...) □ suivi du tableau de bord achats □ identifications et calculs des besoins □ édition du bon de commande fournisseur sur sage et suivi □ enregistrement et validation des factures d'achats □ veille commerciale □ participation des salons(medica, jdp,gyneco pratique...) □ gestion des litiges fournisseurs avec actions correctives □ gestion des stocks multi sites □ classification abc des produits □ rationalisation des portefeuilles produits □ suivi des indicateurs de performance □ demande de cotations auprès des transitaires suivant incoterm

2010 - 2011 :

Magasinier / Magasinière en négoce des matériaux de construction

logisticien division chanel production interim georges desrues (60 plailly) fabrication bijouterie □ réception des matières premières liées la production □ suivi des commandes production □ contrôle de la réception des marchandises □ réalisation d'opérations d'inventaires mensuels □ gestion de la sous traitance sur les zones france et thaïlande □ gestion et suivi informatique des stocks de matières premières □ suivi du référencement pour les besoins de la production □ approvisionnement de l'atelier assemblage / production □ gestion et suivi de la logistique des flux de marchandises pour la production □ expéditions de colis via ups (pour les demandes d'échantillons)

2006 - 2010 :

Technicien / Technicienne logistique

assistant logistique plateforme logistique legrand saisonnier legrand (60 verneuil en halatte) leader dans les infrastructures électroniques et numériques pour les bâtiments □ gestion des bons de commande □ vérification de la conformité des références sur les bons de commande et pour les expéditions □ suivi de la rotation des stocks □ création de listes de colisage pour les expéditions des produits □ validation des documents de transport □ contact avec les transporteurs

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

ACHETEUR APPROVISIONNEUR

- □ Consultation des fournisseurs
- □ Gestion et suivis des A/O
- □ Négociations (prix, conditions d'achats,délais, MOQ,...)
- □ Suivi du tableau de bord achats
- □ Identifications et calculs des besoins
- □ Edition du bon de commande fournisseur sur SAGE et suivi
- □ Enregistrement et validation des factures d'achats
- □ Veille commerciale
- □ Participation à des Salons(Medica, JDP,Gyneco-pratique...)
- □ Gestion des litiges fournisseurs avec actions correctives
- □ Gestion des stocks multi sites
- □ Classification ABC des produits
- □ Rationalisation des portefeuilles produits
- □ Suivi des indicateurs de performance
- □ Demande de cotations auprès des transitaires suivant Incoterm

LOGISTICIEN

- □ Réception des matières premières liées à la production
- □ Suivi des commandes production
- □ Contrôle de la réception des marchandises
- □ Réalisation d'opérations d'inventaires mensuels
- □ Gestion de la sous-traitance sur les zones : France et Thaïlande
- □ Gestion et suivi informatique des stocks de matières premières
- □ Suivi du référencement pour les besoins de la production
- □ Approvisionnement de l'atelier assemblage / production
- □ Gestion et suivi de la logistique des flux de marchandises pour la production
- □ Expéditions de colis via UPS (pour les demandes d'échantillons)
- □ Gestion des Bons de Commande
- □ Vérification de la conformité des références sur les Bons de Commande et pour les expéditions
- □ Suivi de la rotation des stocks
- □ Création de Listes de Colisage pour les expéditions des produits
- □ Validation des documents de transport
- □ Contact avec les transporteurs

PACK OFFICE - LOGICIEL DE GESTION COMPTABLE-SPHINX- SAGE Gestion Commerciale

Permis

Permis B