Né le 26/11/1976
94400 Vitry Sur Seine
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1601281514

Responsable logistique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1998 - 2000 : Préparation (par le biais de l'apprentissage) au Certificat Supérieur en Logistique (niveau II) à l'École Supérieure Internationale de Logistique à Metz.
1997 - 1998 : Brevet de Technicien Supérieur en Gestion PME - PMI.
1995 : Bac Économie et Social (spécialité Mathématiques).

Expériences professionnelles

Depuis décembre 2013
RESPONSABLE DES SERVICES GENERAUX, DE LA LOGISTIQUE ET DE LA GESTION DU PERSONNEL chezVAINCRE LA MUCOVISCIDOSE à Paris 13ème Gestion des services généraux : Entretien, travaux, maintenance des locaux et des équipements du Siège (appel d'offres et engagement de dépense pour les prestataires), Gestion des achats pour les fournitures bureau et mobilier selon le budget élaboré, Gestion de la réservation et des planningsdes quatre salles de réunions ainsi que des archives. Logistique : Réception, préparation, expéditions, livraisons, inventaires et suivi des stocks de la documentation et des produits dérivés, Encadrementd'un magasinier et des différents prestataires Gestion de projets sur l'évolution des outils informatiques et logistiques (catalogue en ligne) Gestion complète du personnel (43 salariés) : Suivi administratif total du personnel avec l'accueil, l'intégration, les plannings, la gestion des absences, les démarches diverses, la paie, l'hygiène, la sécurité et les conditions de travail (en collaboration avec les délégués du personnel). Plan de formation (définition des besoins, prospection, choix, etc). Mise à jour régulière de l'outil de gestion du personnel Kélio (Bodet Software).

De septembre 2011 à novembre 2013
CONTROLEUR DE STOCKS chez LANCEL (maroquinerie de luxe) à Paris 17ème Gestion et supervision des inventaires des 62 points de vente, Suivi des stocks négatifs, des litiges, Gestion complète des stocks du siège (presse, showroom, supply chain, etc.) Analyse, correction et suivi des écarts de stocks entre les différents systèmes d'information, Participation aux projets logistiques (notamment des ventes privées) et informatiques

De novembre 2003 à mai 2011
JM BRUNEAU (fournitures et mobiliers de bureaux) aux Ulis (91) De septembre 2009 à mai 2011, RESPONSABLE DE QUAI ET DE LA QUALITE DES RECEPTIONS DE MARCHANDISES Management d'une vingtaine de personnes (personnel administratif, manutentionnaires, caristes), Mise en place de suivi de qualité des marchandises réceptionnées, Participation à divers projets tels que la mise en place du scan des codes EAN et d'un nouvel outil de la prise de rendez-vous, Interlocuteur privilégié sur la qualité en interne (inter service) qu'en externe (relation fournisseurs). De septembre 2006 à septembre 2009, ASSISTANT LOGISTIQUE ET CONTROLEUR DE GESTION DE STOCKS Participation aux projets EDI (Échange de données Informatisées) et de la mise en place du progiciel Générix (en remplacement de RDMS), Participation à l'audit du service et à la mise en place des recommandations, Mise en place d'outils et d'indicateurs pour le suivi de la qualité dans le service, Enquêtes de stocks suite à des écarts de facturations fournisseurs, gestions des inventaires, régularisations et validations informatiques des stocks logistiques et

commerciaux, interlocuteur du service produits / achats et de la comptabilité fournisseurs pour le suivi des litiges, □ Coordination de la réception des marchandises et de la gestion logistique du fichier articles, □ Suivis informatiques des remplissages des palettiers (pickings et réserves) en fonction des impératifs de gestion des emplacements et de la rotation des produits. De novembre 2003 jusqu'à septembre 2006, MANAGER D'EQUIPE AU SERVICE PREPARATION DE COMMANDES □ Recrutement, formation, gestion et évaluation des effectifs (embauchés et intérimaires), planification de l'activité (suivi de l'ordonnancement des commandes) et gestion des matériels de manutention. □ Participation aux projets : o réimplantation pour optimisation du chemin de préparation de commandes, o étude sur de nouvelles méthodes de préparation de commandes et sur la mise en place du voice picking

2003
Diverses missions en intérim en qualité de Responsable adjoint de production chez DACEM (filiale de Darty) à Moussy le Neuf (77), puis de Responsable de la gestion de stocks chez MSS (filiale SAV informatique de la FNAC) à Noisy le Grand (93) et enfin, Chef d'équipe en préparation de commandes chez SAMADA (filiale de Monoprix) à Lieusaint (77).

2000 à 2002
Chef d'équipe en préparation de commandes et ordonnancement chez JENNYFER au Mesnil Amelot (77).

Langues

- Anglais : rédaction et compréhension à l'écrit, difficultés en conversation / Allemand : niveau scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Gestion des services généraux :
□Entretien, travaux, maintenance des locaux et des équipements du Siège (appel d'offres et engagement de dépense pour les prestataires),
□Gestion des achats pour les fournitures bureau et mobilier selon le budget élaboré,
□Gestion de la réservation et des planningsdes quatre salles de réunions ainsi que des archives.
Logistique :
□Réception, préparation, expéditions, livraisons, inventaires et suivi des stocks de la documentation et des produits dérivés,
□Encadrementd'un magasinier et des différents prestataires
□Gestion de projets sur l'évolution des outils informatiques et logistiques (catalogue en ligne)
Gestion complète du personnel (43 salariés) :
□Suivi administratif total du personnel avec l'accueil, l'intégration, les plannings, la gestion des absences, les démarches diverses, la paie, l'hygiène, la sécurité et les conditions de travail (en collaboration avec les délégués du personnel).
□Plan de formation (définition des besoins, prospection, choix, etc).
□Mise à jour régulière de l'outil de gestion du personnel Kélio (Bodet Software).

CONTROLEUR DE STOCKS
□Gestion et supervision des inventaires des 62 points de vente,
□Suivi des stocks négatifs, des litiges,
□Gestion complète des stocks du siège (presse, showroom, supply chain, etc.)
□Analyse, correction et suivi des écarts de stocks entre les différents systèmes d'information,
□Participation aux projets logistiques (notamment des ventes privées) et informatiques

RESPONSABLE DE QUAI ET DE LA QUALITE DES RECEPTIONS DE MARCHANDISES
□Management d'une vingtaine de personnes (personnel administratif, manutentionnaires, caristes),
□Mise en place de suivi de qualité des marchandises réceptionnées,
□Participation à divers projets tels que la mise en place du scan des codes EAN et d'un nouvel outil de la prise de rendez-vous,
□Interlocuteur privilégié sur la qualité en interne (inter service) qu'en externe (relation fournisseurs).

ASSISTANT LOGISTIQUE ET CONTROLEUR DE GESTION DE STOCKS
□Participation aux projets EDI (Échange de données Informatisées) et de la mise en place du progiciel Générix (en remplacement de RDMS),
□Participation à l'audit du service et à la mise en place des recommandations,

Mise en place d'outils et d'indicateurs pour le suivi de la qualité dans le service,
Enquêtes de stocks suite à des écarts de facturations fournisseurs, gestions des inventaires, régularisations et validations informatiques des stocks logistiques et commerciaux, interlocuteur du service produits / achats et de la comptabilité fournisseurs pour le suivi des litiges,
Coordination de la réception des marchandises et de la gestion logistique du fichier articles,
Suivis informatiques des remplissages des palettiers (pickings et réserves) en fonction des impératifs de gestion des emplacements et de la rotation des produits.

MANAGER D'EQUIPE AU SERVICE PREPARATION DE COMMANDES
Recrutement, formation, gestion et évaluation des effectifs (embauchés et intérimaires), planification de l'activité (suivi de l'ordonnancement des commandes) et gestion des matériels de manutention.
Participation aux projets :
o réimplantation pour optimisation du chemin de préparation de commandes,
o étude sur de nouvelles méthodes de préparation de commandes et sur la mise en place du voice picking

PRÉPARATION DE COMMANDE ET ORDONNANCEMENT

Maîtrise complète d'Office XP, 2007 et 2010 sous environnement Windows XP et Windows 7,
Maîtrise de LM7 (progiciel de gestion intégré de gestion de stocks),
Maîtrise de RDMS / AS 400 (logiciel de gestion commerciale et logistique interne à JM Bruneau),
Connaissances de Business Object, Logal et Logidrive
(Expert)

Centres d'intérêts

- Informatique, musées, cinéma, football, badminton, natation, randonnée et course à pieds.
Voyages à travers la France (et notamment dans un DOM), l'Europe (pays frontaliers) et internationaux avec l'Inde par trois fois, le Kenya, la Côte d'Ivoire lors d'un projet humanitaire de six semaines et la Tunisie.