# Acheteur / Approvisionneur

95130 Franconville · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1601290833

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Services Commerciaux

## Formations

2015
mba spécialisé achat et supply chain l'isg paris 2ème
2012
licence professionnelle logistique geauniversité de limoges site de brive
2000
bts option finance comptabilité

## Expériences professionnelles

2014 - 2014 — Responsable sourcing achats
acheteur (stage_ seita imperial tobacco_ paris) gestion et suivi des dossiers achats indirects (advertising & promotion). négociation fournisseurs et rédaction des appels d'offres. veille concurrentielle et sourcing fournisseurs. définition des besoins avec le client interne. mise jour des récapitulatifs des projets. reporting et validation des factures fournisseurs. gestion des priorités et des litiges. evaluation de la santé financière des fournisseurs (outil intuiz).
2013 - 2013 — Responsable achats et approvisionnement
assistante achat et approvisionnement(stage _ té traiteur ethique _ montreuil) gestion et validation des achats ; sourcing fournisseur. veille constante sur la filière des produits biologiques, équitables et responsables
2012 - 2012 — Assistant / Assistante achat
assistante achat et approvisionnement(stage _ mayzaud_ brive la gaillarde) mise en place d'un système de sortie de stock par lecteur de code barre. automatisation d'une aide la commande sous excel pour l'élaboration de commandes
2011 - 2011 — Responsable achats et approvisionnement
assistante achat et approvisionnement(stage _ deshors adi_ brive la gaillarde) projet mesure de la performance logistique fournisseur amélioration du taux de service réalisation de visuels lean (management visuel) et d'une procédure de réorganisation du travail
2000 - 2010 — Responsable de la gestion des commandes
chargee des approvisionnements(prosuma) gestion de stocks et contrôle des prévisions et des commandesà l'aide de tableaux de bord. passation, saisie, transmission et suivi des commandes. rapprochement des bons de réception (br), des commandes et des factures. valorisation des entrées en stock et fiabilisation des données

## Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Allemand (courant)

## Compétences

ACHETEUR
Gestion et suivi des dossiers achats indirects (Advertising & Promotion).
Négociation fournisseurs et rédaction des appels d'offres.
Veille concurrentielle et Sourcing fournisseurs.
Définition des besoins avec le client interne.

Mise à jour des récapitulatifs des projets.
Reporting et validation des factures fournisseurs.
Gestion des priorités et des litiges.
Evaluation de la santé financière des fournisseurs (outil Intuiz).
Gestion et validation des achats ; Sourcing fournisseur.
Veille constante sur la filière des produits biologiques, équitables et responsables
Mise en place d'un système de sortie de stock par lecteur de code barre.
Automatisation d'une aide à la commande sous Excel pour l'élaboration de commandes
Projet Mesure de la performance logistique fournisseur : amélioration du taux de service
Réalisation de visuels Lean (management visuel) et d'une procédure de réorganisation du travail

CHARGEE DES APPROVISIONNEMENTS
Gestion de stocks et contrôle des prévisions et des commandesà l'aide de tableaux de bord.
Passation, saisie, transmission et suivi des commandes.
Rapprochement des bons de réception (BR), des commandes et des factures.
Valorisation des entrées en stock et fiabilisation des données

Logiciels de gestion : IBM AS 400 Client Access LOGALI, Sage
Logiciels bureautiques : Excel, Word, Outlook, Powerpoint,  Recherche V, TCD

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.