

Née en 1983  
**95130 Franconville**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1601290833**

## **Acheteur / approvisionneur**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### **Formations**

---

#### **2015 :**

mba spécialisé achat et supply chain l'isg paris 2ème

#### **2012 :**

licence professionnelle logistique geauniversité de limoges site de brive

#### **2000 :**

bts option finance comptabilité

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2014 - 2014 :**

##### **Responsable sourcing achats**

acheteur (stage\_ seita imperial tobacco\_ paris) gestion et suivi des dossiers achats indirects (advertising & promotion). négociation fournisseurs et rédaction des appels d'offres. veille concurrentielle et sourcing fournisseurs. définition des besoins avec le client interne. mise jour des récapitulatifs des projets. reporting et validation des factures fournisseurs. gestion des priorités et des litiges. evaluation de la santé financière des fournisseurs (outil intuiz).

#### **2013 - 2013 :**

##### **Responsable achats et approvisionnement**

assistante achat et approvisionnement(stage \_ té traiteur ethique \_ montreuil) gestion et validation des achats ; sourcing fournisseur. veille constante sur la filière des produits biologiques, équitables et responsables

#### **2012 - 2012 :**

##### **Assistant / Assistante achat**

assistante achat et approvisionnement(stage \_ mayzaud\_ brive la gaillarde) mise en place d'un système de sortie de stock par lecteur de code barre. automatisation d'une aide la commande sous excel pour l'élaboration de commandes

#### **2011 - 2011 :**

##### **Responsable achats et approvisionnement**

assistante achat et approvisionnement(stage \_ deshors adi\_ brive la gaillarde) projet mesure de la performance logistique fournisseur amélioration du taux de service réalisation de visuels lean (management visuel) et d'une procédure de réorganisation du travail

#### **2000 - 2010 :**

## Responsable de la gestion des commandes

chargee des approvisionnements(prosuma) gestion de stocks et contrôle des prévisions et des commandesà l'aide de tableaux de bord. passation, saisie, transmission et suivi des commandes. rapprochement des bons de réception (br), des commandes et des factures. valorisation des entrées en stock et fiabilisation des données

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

### ACHETEUR

Gestion et suivi des dossiers achats indirects (Advertising & Promotion).

Négociation fournisseurs et rédaction des appels d'offres.

Veille concurrentielle et Sourcing fournisseurs.

Définition des besoins avec le client interne.

Mise à jour des récapitulatifs des projets.

Reporting et validation des factures fournisseurs.

Gestion des priorités et des litiges.

Evaluation de la santé financière des fournisseurs (outil Intuiz).

Gestion et validation des achats ; Sourcing fournisseur.

Veille constante sur la filière des produits biologiques, équitables et responsables

Mise en place d'un système de sortie de stock par lecteur de code barre.

Automatisation d'une aide à la commande sous Excel pour l'élaboration de commandes

Projet Mesure de la performance logistique fournisseur : amélioration du taux de service

Réalisation de visuels Lean (management visuel) et d'une procédure de réorganisation du travail

### CHARGEES DES APPROVISIONNEMENTS

Gestion de stocks et contrôle des prévisions et des commandesà l'aide de tableaux de bord.

Passation, saisie, transmission et suivi des commandes.

Rapprochement des bons de réception (BR), des commandes et des factures.

Valorisation des entrées en stock et fiabilisation des données

Logiciels de gestion : IBM AS 400 Client Access LOGALI, Sage

Logiciels bureautiques : Excel, Word, Outlook, Powerpoint, Recherche V, TCD