Né en 1990
34500 Béziers
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1602040614

Commercial / conseiller clientele / preparateur de commandes / agent administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Languedoc Roussillon, dans les Services Commerciaux, l'Administration et Juridique.

Formations

2010/2012 BTS MUC (VAE)
2008 BAC STI GM (niveau)

Expériences professionnelles

06/2015–11/2015
COMMERCIAL SEDENTAIRE Société BPL/Coup de Pates -Gestion d'un fichier client -Vente additionnelle -Dossier d'ouverture de compte -Mise en place tarification

09/2014-06/2015
Conseiller Commercial Terrain KDI Longometal -Animation /Fidélisation/Prospection client -Devis/Relances Clients -Négociations Contrats -Gestion administrative

06/2010 -03/2014
CONSEILLER CLIENTELE Espace SFR -Accueil et conseil auprès de la clientèle -Ventes additionnelles (assurances/accessoires/paycard) -Gestion Administrative et Commerciale d un point de vente -Animation Commerciale

11/2009-02/2010
PREPARATEUR DE COMMANDES DHL -Emballage, étiquetage et filmage des marchandises -Organisation et rangement des produits -Contrôle et expédition des marchandises -Chargement et déchargement des marchandises

04/2008-09/2008
EMPLOYE LIBRE SERVICE LIDL -Mise en rayon et rotation produits -Merchandising des rayons -Tenue de la Caisse -Inventaire 06/2007 -08/2007 AGENT ADMINISTRATIF CENTRE DES IMPOTS -Réception et accueil téléphonique -Saisie et vérification des déclarations -Classement des dossiers

Atouts et compétences

COMMERCIAL
-Gestion d'un fichier client
-Vente additionnelle
-Dossier d'ouverture de compte
-Mise en place tarification

Conseiller Commercial
-Animation /Fidélisation/Prospection client
-Devis/Relances Clients

-Négociations Contrats
-Gestion administrative

CONSEILLER CLIENTELE
-Accueil et conseil auprès de la clientèle
-Ventes additionnelles (assurances/accessoires/paycard)
-Gestion Administrative et Commerciale d un point de vente
-Animation Commerciale

PREPARATEUR DE COMMANDES DHL
-Emballage, étiquetage et filmage des marchandises -Organisation et rangement des produits -Contrôle et expédition des marchandises
-Chargement et déchargement des marchandises

EMPLOYE LIBRE SERVICE LIDL
-Mise en rayon et rotation produits
-Merchandising des rayons
-Tenue de la Caisse
-Inventaire

AGENT ADMINISTRATIF CENTRE DES IMPOTS
-Réception et accueil téléphonique
-Saisie et vérification des déclarations
-Classement des dossiers

Outils Informatique SAP/Excel/PowerPoint/Word (Expert)

Permis

B