

Né en 1990
34500 Béziers
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1602040614

Commercial / conseiller clientèle / préparateur de commandes / agent administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans les Services Commerciaux.

Formations

2012 :
/ bts muc (vae)

2008 :
bac sti gm (niveau)

Expériences professionnelles

06/2015 - 11/2015 :
Magasinier / Magasinière de dépôt d'entreprise du BTP
commercial sedentaire société bpl/coup de pates gestion d'un fichier client vente additionnelle dossier d'ouverture de compte mise en place tarification

09/2014 - 06/2015 :
Conseiller commercial / Conseillère commerciale sédentaire
conseiller commercial terrain kdi longometal animation /fidélisation/prospection client devis/relances clients négociations contrats gestion administrative

06/2010 - 03/2014 :
Adjoint / Adjointe service clients
conseiller clientèle espace sfr accueil et conseil auprès de la clientèle ventes additionnelles (assurances/accessoires/paycard) gestion administrative et commerciale d un point de vente animation commerciale

11/2009 - 02/2010 :
Approvisionneur / Approvisionneuse logistique
préparateur de commandes dhl emballage, étiquetage et filmage des marchandises organisation et rangement des produits contrôle et expédition des marchandises chargement et déchargement des marchandises

04/2008 - 09/2008 :
employé libre service lidl mise en rayon et rotation produits merchandising des rayons tenue de la caisse inventaire agent administratif centre des impôts réception et accueil téléphonique saisie et vérification des déclarations classement des dossiers

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

COMMERCIAL

- Gestion d'un fichier client
- Vente additionnelle
- Dossier d'ouverture de compte
- Mise en place tarification

Conseiller Commercial

- Animation /Fidélisation/Prospection client
- Devis/Relances Clients
- Négociations Contrats
- Gestion administrative

CONSEILLER CLIENTELE

- Accueil et conseil auprès de la clientèle
- Ventes additionnelles (assurances/accessoires/paycard)
- Gestion Administrative et Commerciale d un point de vente
- Animation Commerciale

PREPARATEUR DE COMMANDES DHL

- Emballage, étiquetage et filmage des marchandises
- Organisation et rangement des produits
- Contrôle et expédition des marchandises
- Changement et déchargement des marchandises

EMPLOYEE LIBRE SERVICE LIDL

- Mise en rayon et rotation produits
- Merchandising des rayons
- Tenue de la Caisse
- Inventaire

AGENT ADMINISTRATIF CENTRE DES IMPOTS

- Réception et accueil téléphonique
- Saisie et vérification des déclarations
- Classement des dossiers

Outils Informatique SAP/Excel/PowerPoint/Word

Permis

Permis B