Commercial / Conseiller Clientele / Preparateur De Commandes / Agent Administratif

34500 Béziers · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1602040614

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Services Commerciaux

Formations

2012
/ bts muc (vae)
2008
bac sti gm (niveau)

Expériences professionnelles

06/2015 - 11/2015 — Magasinier / Magasinière de dépôt d'entreprise du BTP
commercial sedentaire société bpl/coup de pates gestion d'un fichier client vente additionnelle dossier d'ouverture de compte mise en place tarification
09/2014 - 06/2015 — Conseiller commercial / Conseillère commerciale sédentaire
conseiller commercial terrain kdi longometal animation /fidélisation/prospection client devis/relances clients négociations contrats gestion administrative
06/2010 - 03/2014 — Adjoint / Adjointe service clients
conseiller clientele espace sfr accueil et conseil auprès de la clientèle ventes additionnelles (assurances/ accessoires/paycard) gestion administrative et commerciale d un point de vente animation commerciale
11/2009 - 02/2010 — Approvisionneur / Approvisionneuse logistique
preparateur de commandes dhl emballage, étiquetage et filmage des marchandises organisation et rangement des produits contrôle et expédition des marchandises chargement et déchargement des marchandises
04/2008 - 09/2008
employe libre service lidl mise en rayon et rotation produits merchandising des rayons tenue de la caisse inventaire agent administratif centre des impots réception et accueil téléphonique saisie et vérification des déclarations classement des dossiers

Langues

Français (maternelle)

Compétences

COMMERCIAL
-Gestion d'un fichier client
-Vente additionnelle
-Dossier d'ouverture de compte
-Mise en place tarification

Conseiller Commercial
-Animation /Fidélisation/Prospection client
-Devis/Relances Clients
-Négociations Contrats
-Gestion administrative

CONSEILLER CLIENTELE
-Accueil et conseil auprès de la clientèle
-Ventes additionnelles (assurances/accessoires/paycard)
-Gestion Administrative et Commerciale d un point de vente
-Animation Commerciale

PREPARATEUR DE COMMANDES DHL
-Emballage, étiquetage et filmage des marchandises -Organisation et rangement des produits -Contrôle et expédition des marchandises
-Chargement et déchargement des marchandises

EMPLOYE LIBRE SERVICE LIDL
-Mise en rayon et rotation produits
-Merchandising des rayons
-Tenue de la Caisse
-Inventaire

AGENT ADMINISTRATIF CENTRE DES IMPOTS
-Réception et accueil téléphonique
-Saisie et vérification des déclarations
-Classement des dossiers

Outils Informatique SAP/Excel/PowerPoint/Word

Permis

B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.