Commercial / Secrétaire

Né(e) en 1987 · 34800 Clermont L Herault · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1602050343

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2012
validation de l'ep1 du cap petite enfance
2007
terminal s (lycée mas de tesse montpellier)
2004
bac français (lycée mas de tesse montpellier)
2002
brevet des collèges (collège ste marie montpellier)

Expériences professionnelles

2012 - 2012 — Assistant maternel / Assistante maternelle
formation des assistantes maternelles
2012 - 2014 — Assistant maternel / Assistante maternelle
assistante maternelle agree
2010 - 2011 — Auxiliaire ambulancier / Auxiliaire ambulancière
secretaire aux ambulances brigitte sète
2008 - 2009
e.l.s rayon boulangerie/pâtisserie carrefour balaruc
2007 - 2007
a.s.h. maison de famille montpellier equipier saisonnier mc donald la croix d'argent / vendeuse dans une boulangerie montarnaud vendeuse de fruits et légumes sur le marché a gignac / stage dans une crèche montpellier

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Compétences

- Accueillir et conseiller les clients
    - Maîtriser les logiciels Excel et Regresi (construire des graphes…)
    - Vérifier et classer des documents
    - Répondre à des demandes d'informations™
    - Conseiller un client
    - Répondre à des appels téléphoniques
    - Assurer l'hygiène et l'entretient des locaux
    - Vendre un article
    - Prise des commandes des produits manquants
    - Monter un rayon (réapprovisionner et effectuer le facing régulier du rayon….)

Permis

B

Loisirs

Cinéma - Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.