Née en 1970
91130 Ris Orangis
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1602080819

Assistante administrative - comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1985 | Bac Professionnel Comptabilité

Expériences professionnelles

10/15 – 12/15
Assistante Administrative et Comptable pour RENOVER Maçonnerie à Cachan

02/15 – 07/15
Comptable pour Garage GIAMSON à Paris 11è

03/12 – 12/14
Collaboratrice Comptable pour Cabinet SOFIE à Ris Orangis

05/11 – 10/11
Collaboratrice Comptable pour Cabinet AGH à Etiolles

12/08 – 03/11
Gérante de ma Société GR2S 07/06 - 11/08 | Comptable pour la Société GROS à Paris 14è 11/05 - 01/06 | Comptable Fournisseurs pour la Société MEDIADES à Paris 9è 01/96 - 05/05 | Comptable Unique pour la Société MIROITERIE 2LS à Noisy le Sec 01/91 - 12/95 | Secrétaire Comptable pour la Société MIROITERIE 2LS à Noisy le Sec

Atouts et compétences

Secrétariat
Accueil, standard, facturation, relances clients, montage dossier appels d'offres, rapports, archivage, gestion du courrier, gestion des commandes,
Comptabilité
Comptabilité générale, auxiliaire, analytique
Gestion notes de frais, rapprochement bancaire, suivi de trésorerie, codification, saisie des écritures, lettrage, participation à la clôture du bilan. Déclarations fiscales (TVA, IS, TVS etc…), notes de frais…
Gestion administrative du personnel (arrêt maladie - AT - DUE - attestation de salaire - Contrat de travail - DADS)
Etablissement des salaires - Saisie des écritures OD
Déclarations sociales (URSSAF - Caisse de retraite)
Informatique
Ciel comptabilité - Gestion
Dia EXPERT- Sage Coala - Cegid
EBP Bâtiment, EBP Automobile
API Bât - Word - Excel -
Facturation DARVA - EDRA (logiciel spécial automobile)
(Expert)

Centres d'intérêts

- Cinéma, lecture, création de bijoux fantaisie, vente de cosmétiques