

Né en 1983  
**7321 Blaton**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 1602120701**

## Chef d'équipe

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### Expériences professionnelles

---

**2013 - 2014 :**

Conducteur / Conductrice de haveuse  
conducteur viabuild (mechelen)

**2005 - 2012 :**

Chef d'équipe solier-moquettiste / Cheffe d'équipe solière-moquettiste  
chef d'équipe, machiniste sodaep s.a. (bruxelles)

**2004 - 2005 :**

Cardeur verreur / Cardeuse verreuse  
ouvrier verrecke s.a. (mouscron)

**2002 - 2004 :**

Ouvrier / Ouvrière génie civil  
ouvrier jouret s.a. (lessines)

**2000 - 2002 :**

Ouvrier boucher / Ouvrière bouchère  
ouvrier boucher s.a. (drogenbos)

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

---

&#61565;□ Déterminer l'ordre des opérations en respectant les plans et cahiers des charges  
&#61565;□ Organiser un chantier  
&#61565;□ Approvisionner les chantiers (recherche des matériaux, matériels... et commande)  
&#61565;□ Prendre en charge la gestion du patrimoine  
&#61565;□ Implanter les ouvrages et tracer les niveaux  
&#61565;□ Organiser le travail de l'équipe  
&#61565;□ Donner les instructions de travail  
&#61565;□ Contrôler la conformité des pièces/produits par rapport aux spécifications techniques  
&#61565;□ Etablir le bilan de l'activité ou de la journée  
&#61565;□ Contrôler la qualité et l'avancement des travaux

- Veiller à l'aménagement du chantier et à l'exécution des travaux dans le respect des règles de l'art
- Rédiger des états d'avancement et de fin de travaux, procéder à des réajustements, etc.
- Veiller au respect des délais, des quantités, de la qualité et des coûts
- Veiller au respect des règles de sécurité et d'environnement
- Assurer la gestion administrative des documents

## Permis

---

Permis B