

Né en 1987
28410 St Lubin De La Haye
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1602161758

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

07/2012 :

☐ formation en anglais chez berlitz versailles

06/2005 :

☐ bts tourisme l'école internationale tunon paris

06/2003 :

☐ bac sciences techniques tertiaires acc (option gestion)

Expériences professionnelles

2013 - 2015 :

Second mécanicien / Seconde mécanicienne
assistante de direction cdi 2a. industrie garancières

2009 - 2011 :

Acheteur / Acheteuse sourcing
acheteuse intégratrice cdi achatvip.com trappes

2008 - 2009 :

Conseiller / Conseillère social media optimization (SMO)
assistante ads cdd mettler toledo viroflay

2007 - 2008 :

assistante conseillère téléphonique cdi hilti magny les hameaux

2005 - 2007 :

Employé / Employée d'accueil
hôtesse d'accueil cdi mistergooddeal.com coignièrès

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Accueil ☐☐☐☐☐

Accueil physique et téléphonique ☐☐☐☐☐

Informations et orientation des visiteurs et/ou clients ☐☐☐☐

Gestion des courriers, des e-mails, et fax ☐ ☐

☐ ☐

Administratif ☐

Mise en forme et création de documents

Mise à jour de base de données

Saisie des devis, commandes, suivi colis

Facturation et encaissement des commandes

Gestion des litiges et du SAV

Gestion des stocks ☐

Gestion des remboursements et des paiements

Expérience dans le domaine administratif, commercial, des services à la clientèle.

Excellente connaissance des logiciels Microsoft Office, SAP et OUTLOOK.