

Né en 1987  
**28410 St Lubin De La Haye**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 1602161758**

## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**07/2012 :**

formation en anglais chez berlitz versailles

**06/2005 :**

bts tourisme l'école international tunon paris

**06/2003 :**

bac sciences techniques tertiaires acc (option gestion)

### Expériences professionnelles

---

**2013 - 2015 :**

Second mécanicien / Seconde mécanicienne  
assistante de direction cdi 2a. industrie garancières

**2009 - 2011 :**

Acheteur / Acheteuse sourcing  
acheteuse intégratrice cdi achatvip.com trappes

**2008 - 2009 :**

Conseiller / Conseillère social media optimization (SMO)  
assistante ads cdd mettler toledo viroflay

**2007 - 2008 :**

assistante conseillère téléphonique cdi hilti magny les hameaux

**2005 - 2007 :**

Employé / Employée d'accueil  
hôtesse d'accueil cdi mistergooddeal.com coignières

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

Accueil ☐☐☐☐☐

Accueil physique et téléphonique☐☐☐☐☐

Informations et orientation des visiteurs et/ou clients☐☐☐☐

Gestion des courriers, des e-mails, et fax☐ ☐

☐☐

Administratif☐

Mise en forme et création de documents

Mise à jour de base de données

Saisie des devis, commandes, suivi colis

Facturation et encaissement des commandes

Gestion des litiges et du SAV

Gestion des stocks☐

Gestion des remboursements et des paiements

Expérience dans le domaine administratif, commercial, des services à la clientèle.

Excellente connaissance des logiciels Microsoft Office, SAP et OUTLOOK.