Assistante De Direction

28410 St Lubin De La Haye · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1602161758

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

07/2012
ð? formation en anglais chez berlitz versailles
06/2005
ð? bts tourisme l'école international tunon paris
06/2003
ð? bac sciences techniques tertiaires acc (option gestion)

Expériences professionnelles

2013 - 2015 — Second mécanicien / Seconde mécanicienne
assistante de direction cdi 2a. industrie garancières
2009 - 2011 — Acheteur / Acheteuse sourcing
acheteuse intégratrice cdi achatvip.com trappes
2008 - 2009 — Conseiller / Conseillère social media optimization (SMO)
assistante ads cdd mettler toledo viroflay
2007 - 2008
assistante conseillère téléphonique cdi hilti magny les hameaux
2005 - 2007 — Employé / Employée d'accueil
hôtesse d'accueil cdi mistergooddeal.com coignières

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Compétences

Accueil ™™•
Accueil physique et téléphonique™™•
Informations et orientation des visiteurs et/ou clients™™
Gestion des courriers, des e-mails, et fax'
™
Administratif•
Mise en forme et création de documents
Mise à jour de base de données
Saisie des devis, commandes, suivi colis
Facturation et encaissement des commandes
Gestion des litiges et du SAV
Gestion des stocks•
Gestion des remboursements et des paiements

Expérience dans le domaine administratif, commercial, des services à la clientèle.
Excellente connaissance des logiciels Microsoft Office, SAP et OUTLOOK.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.