

Née le 19/04/1978
92100 Boulogne Billancourt
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1602211625

Assistante d'exploitation administrative

Objectifs

Me perfectionner constamment

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans le Génie civil et travaux publics.

Expériences professionnelles

02/2014 - 06/2015 :

Data Protection Officer

bouygues/ chantier du ministère de la défense balard. gestion des badges, gestion et suivi des demandes d'agrément, contrats et avenants des sous traitants, mises en place et suivi des tableaux de bord

01/2011 - 08/2011 :

Inspecteur / Inspectrice de conformité d'équipements sportifs et aires de jeux

tompayer/ aménagements d'airs de jeux pour enfants/ la reunion 974. gestion administrative des appels d'offre, suivi des situations de travaux, facturation, gestion et suivi des contrats de maintenance, commandes import, des stock, gestion du personnel, analyse des tableaux de bord et objectifs

01/2008 - 07/2009 :

Forfaitiste Groupement d'Individuels Regroupés -GIR-

gtoi/groupe colas la reunion 974. gestion administrative des appels d'offre, traitement des dict, gestion et suivi des demandes d'agrément, contrats et avenants des sous traitants

02/2006 - 12/2007 :

Inspecteur / Inspectrice de conformité d'équipements sportifs et aires de jeux

groupe sapef/ aménagements paysagers et d'airs de jeux pour enfants/ reunion 974. gestion administrative des appels d'offre, traitement et suivi des demandes d'agrément, contrats et avenants des sous traitants, analyse des tableaux de bord, gestion des stock et commandes import, pointage des ouvriers

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Pack office, tableaux de bord et croisés dynamiques, extraction et analyse des données chiffrées

Permis

Centres d'intérêts

Sports d'air et de glisse (parachutisme, snow, wake), lecture et voyages