

Née en 1977
44680 Saint Mars De Coutais
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1602220821

Assistante commerciale export

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Pays de la Loire, dans les Services Commerciaux.

Formations

1999 :

de maîtrise administration des entreprises européennes, université de glamorgan, grande bretagne

1996 :

de bts commerce international, lycée la providence, saint malo (35)

1994 :

baccalauréat b économique et sociale, lycée bertrand d'argentré, vitré (35)

Expériences professionnelles

2010 - 2010 :

Responsable des ventes zone export

responsable de l'administration des ventes france et export, et coordinatrice marketing europa sweet, boufféré fabricant de confiseries et pâtes tartiner

2009 - 2010 :

Vendeur / Vendeuse en boulangerie-pâtisserie

assistante commerciale export pour les trois plus gros clients allemands régals de bretagne, pornic fabricant de viennoiseries

2008 - 2008 :

Délégué commercial / Déléguée commerciale en automobiles

assistante commerciale service automobile groupe defontaine, saint herblain, fabricant de haute technologie pour l'automobile, les énergies renouvelables et l'agro alimentaire

2004 - 2008 :

assistante commerciale de la partie robots de traite automatisée lely france, bain de bretagne, fabricant hollandais de matériel agricole

2002 - 2003 :

Conseiller commercial / Conseillère commerciale en vérandas auprès des particuliers

assistante commerciale et assistante du responsable d'agence silica, groupe avnet, cesson sévigné 1er fabricant mondial de composants électroniques assistante commerciale trilingue pour les clients disney, dreamworks et pathé technicolor ltd, grande bretagne 1er fabricant mondial de dvd, cd, cd rom assistante commerciale eden industries ltd, grande bretagne fabricant de rayonnage de supermarchés chargée d'études

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

ADMINISTRATION ET COMMERCIAL

- Chargée de l'Administration des Ventes : devis, traitement des commandes et suivi
- Mise à jour des données des clients, de la base articles, des tarifs
- Coordination entre les services internes et externes
- Gestion de la relation client
- Garant du respect et de l'optimisation de toutes les procédures
- Elaboration de statistiques et de tableaux de bord
- Gestion d'un budget annuel

EXPORT

- Suivi administratif des commandes : saisie, expédition au transitaire, facturation, liasse documentaire
- Rédaction des supports de vente et traduction
- Techniques d'exportation - incoterms et procédures douanières

MARKETING

- Gestion de projets marketing de la création au lancement du produit
- Community management : création et animation de la page Facebook Pur Bonheur

INFORMATIQUE

- Pack office
- Logiciels de gestion commerciale : Sage, SAP, Movex