

Née le 12/12/1989  
**75018 Paris**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1602292350**



## Juriste

### Objectifs

- défendre les intérêts de ma structure d'accueil.

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans l'Administration et juridique.

### Expériences professionnelles

#### 2015 - 2015 :

##### Juriste immobilier

juriste communauté de communes de la région d'albertville (coral) marchés publics préparation, passation, exécution ; finances suivi du budget déchets ; urbanisme instruction des autorisations d'urbanisme ; juridique conseil auprès des élus et des services (domanialité publique, droit des baux commerciaux) ; rédaction d'un contrat de bail commercial ; rédaction de courriers en matière d'assurance.

#### 2014 - 2014 :

##### Juge

juriste auprès du président du tribunal administratif de pau rédaction de notes de rapporteurs et de projets de jugements (expertises, référés et juge unique) ; domaines travaux publics, urbanisme, fonction publique, responsabilité administrative.

#### 2012 - 2010 :

##### Assistant / Assistante de cabinet juridique

assistante juridique cabinets d'avocats étude de dossiers de droit de la fonction publique et de droit pénal ; rédaction d'écritures en contentieux administratif, recherches juridiques ; suivi de dossiers, présence durant les entretiens clients et audiences

#### 2011 - 2011 :

##### Assistant / Assistante parlementaire

attaché parlementaire cabinet parlementaire d'un sénateur réponses aux questions des administrés ; analyse de la presse quotidienne ; rédaction d'une note sur les niches fiscales en matière immobilière.

#### 2010 - 2010 :

##### Secrétaire juridique

assistante juridique conseil général de la savoie secrétariat général participation aux assemblées générales d'élus et aux réunions en commissions ; pôle juridique veille juridique, réponses aux questions des agents.

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

- Conseil juridique ;
- Gestion de contentieux et pré-contentieux ;
- Rédaction d'actes juridiques.

## **Centres d'intérêts**

---

Escalade ;  
Visite de musées ;