

Née le 12/12/1989
75018 Paris
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1602292350



Juriste

Objectifs

- défendre les intérêts de ma structure d'accueil.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans l'Administration et juridique.

Expériences professionnelles

2015 - 2015 :

Juriste immobilier

juriste communauté de communes de la région d'albertville (coral) marchés publics préparation, passation, exécution ; finances suivi du budget déchets ; urbanisme instruction des autorisations d'urbanisme ; juridique conseil auprès des élus et des services (domanialité publique, droit des baux commerciaux) ; rédaction d'un contrat de bail commercial ; rédaction de courriers en matière d'assurance.

2014 - 2014 :

Juge

juriste auprès du président du tribunal administratif de pau rédaction de notes de rapporteurs et de projets de jugements (expertises, référés et juge unique) ; domaines travaux publics, urbanisme, fonction publique, responsabilité administrative.

2012 - 2010 :

Assistant / Assistante de cabinet juridique

assistante juridique cabinets d'avocats étude de dossiers de droit de la fonction publique et de droit pénal ; rédaction d'écritures en contentieux administratif, recherches juridiques ; suivi de dossiers, présence durant les entretiens clients et audiences

2011 - 2011 :

Assistant / Assistante parlementaire

attaché parlementaire cabinet parlementaire d'un sénateur réponses aux questions des administrés ; analyse de la presse quotidienne ; rédaction d'une note sur les niches fiscales en matière immobilière.

2010 - 2010 :

Secrétaire juridique

assistante juridique conseil général de la savoie secrétariat général participation aux assemblées générales d'élus et aux réunions en commissions ; pôle juridique veille juridique, réponses aux questions des agents.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

- Conseil juridique ;
- Gestion de contentieux et pré-contentieux ;
- Rédaction d'actes juridiques.

Centres d'intérêts

Escalade ;
Visite de musées ;