Comptable

Né(e) en 1975 · 06190 Roquebrune Cap Martin · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1603030728

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1998
b.t.s. comptabilité gestion obtenu sous contrat de qualification
1996
baccalauréat professionnel comptabilité obtenu avec mention assez bien
1995
b.e.p. et c.a.p. secrétariat
1994
b.e.p. et c.a.p. comptabilité.

Expériences professionnelles

09/2015 - 09/2015 — Comptable spécialisé / Comptable spécialisée export
entreprise import/export monaco ð§ comptabilité générale (fournisseurs, ventes, achats, banques, od…) ð§ paiements internationaux, installation aed, credoc… ð§ gestion de sept comptes bancaires en devises euros et dollars. ð§ déclarations tva…
Aide-comptable facturier / Aide-comptable facturière
francaise d'instrumentation distrame aide comptable ð§ suivi des créances clients, ð§ comptabilité clients et fournisseurs, ð§ gestion de la trésorerie (cession factures, effets, virements…) ð§ classement et archivage. 09/98 societe d'expertise comptable b.d.s.a. assistante comptable 09/96 08/98 societe d'expertise comptable courtois assistante comptable ð§ saisie des pièces comptables, ð§ pointage des comptes, ð§ opération d'inventaire, ð§ déclaration de tva (ca3, ca4, ca12)
Secrétaire comptable
miroiterie de champagne comptable ð§ réalisation et suivi de toute la comptabilité générale jusqu'au bilan, ð§ travaux de fiscalité, (tva, tvts, deb…) ð§ etablissement des paies, (une vingtaine de bulletins de salaires mois) ð§ gestion des encaissements et des relances clients, (courrier et téléphone) ð§ etablissement de la dads et des cotisations sociales mensuelles et trimestrielles, ð§ gestion courant du personnel, (congés, due, at, embauche, licenciement…) ð§ etablissement de situation comptable, (avril et août) ð§ etablissement d'un budget prévisionnel, ð§ gestion des organismes de formation, prêts d'employeur, caution bancaire…
Employé / Employée de rayon produits traiteur
miroiterie de champagne responsable administratif et financier (cadre) ð§ gestion complète de trois sociétés commerciales (42 salariés) ð§ gestion de deux sociétés holding et d'une sci
Gérant / Gérante de bureau de tabac
le narval (snack, bar, tabac, presse, loto, pmu) gérante ð§ gestion complète de l'établissement, (commande fournisseurs, gestion de la presse, stock tabac…) ð§ gestion du personnel, vente auprès des clients… ð§ gestion courant (caisse, relation auprès des différentes administrations)… ð§ comptabilité (logiciel cegid)

Langues

Français (maternelle)

Compétences

ð§ Saisie des pièces comptables,

ð§ Pointage des comptes,
ð§ Opération d'inventaire,
ð§ Déclaration de TVA (CA3, CA4, CA12)
ð§ Suivi des créances clients,
ð§ Comptabilité clients et fournisseurs,
ð§ Gestion de la trésorerie (cession factures, effets, virements…)
ð§ Classement et archivage.
ð§ Réalisation et suivi de toute la comptabilité générale jusqu'au bilan,
ð§ Travaux de fiscalité, (TVA, TVTS, DEB…)
ð§ Etablissement des paies, (une vingtaine de bulletins de salaires au mois)
ð§ Gestion des encaissements et des relances clients, (courrier et téléphone)
ð§ Etablissement de la DADS et des cotisations sociales mensuelles et trimestrielles,
ð§ Gestion courant du personnel, (congés, DUE, AT, embauche, licenciement…)
ð§ Etablissement de situation comptable, (avril et août)
ð§ Etablissement d'un budget prévisionnel,
ð§ Gestion des organismes de formation, prêts d'employeur, caution bancaire…
ð§ Gestion courant (caisse, relation auprès des différentes administrations)…
ð§ Comptabilité (logiciel Cegid)
ð§ Paiements internationaux, Installation AED, credoc…
ð§ Gestion de sept comptes bancaires en devises Euros et Dollars.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.