Née en 1985
92300 Levallois-perret France
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1603070700

Coordinatrice logistique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

Septembre 2009
Master professionnel mention management des projets et des organisations spécialité production, logistique et innovation- Université de Strasbourg
Mots clés : AMDEC, JAT, KANBAN, MRP2, 5S, gestion des stocks et des approvisionnements, PERT et Lean Manufacturing.
Juin 2006
Licence professionnelle Economie-Gestion option économie d'entreprise - Université de Haute Alsace, Mulhouse
Juin 2005
DUT Gestion des Entreprises et Administrations option finance et comptabilité - Institut Universitaire de Technologie, Mulhouse
Juin 2003
Baccalauréat Scientifique option physique-chimie - Lycée Albert Schweitzer, Mulhouse

Expériences professionnelles

Sept. 2015 – Aujourd'hui
Coordinatrice logistique, Telma- Saint Ouen l'Aumône Fabrication de ralentisseur (1100 par mois) pour poids lourds - 700 références -Env. : 110 personnes sur le site Coordinatrice logistique : Passation de commandes, suivi des commandes, relances, gestion des litiges réception et facturation, gestion du niveau de stock et des données d'entrées (taille de lot, stock de sécurité, …). Amélioration continue : mise à jour des procédures, création, mise en place de KPI… Délégation en cas d'absence du responsable : animation des réunions de service quotidiennes, gestion de l'équipe (5 personnes).

Mars 2014 – Août 2015
Ingénieur projet logistique, Sagem (Safran) - Massy Société de consulting et de service en ingénierie-200 références (pôle avionique, Roues & Freins) -Env. : 150 personnes sur le site Ampère 1 Pilote de flux fournisseur : cohérence des prévisions vs la demande, passation de commandes, suivi des commandes, relances, piloter le plan de maitrise VEX, litige réception et facturation et relation clients internes/fournisseur. Gestion et présentation mensuelle des KPI. Chef de projet : gestion de projet (plan d'amélioration globale), organiser et piloter les réunions, rédaction de procédures, gestion du planning , des points durs et relations clients internes/fournisseur.

Nov – Février 2014
Coordinatrice logistique, Alcon - Gennevilliers Secteur pharmaceutique, filiale du groupe Novartis- 3000 références (pharma et dispositif médical) - Env. : 30 personnes sur le site Gestion des niveaux de stock et des péremptions. Passation de commandes et relations avec les usines (France, Belgique, Espagne, Irlande et USA). Prévisions de ventes des produits finis. Provision pour dépréciation de stock

Jan – Septembre 2013
Planner-Inventory Controller, Schlumberger- Clamart Fabrication d'outils de mesure et de forage dans le secteur du pétrole- 19000 références- Env. : 1100 personnes sur le site Gestion des demandes de ferraillage. Gestion

des stocks (réduction en terme de volume et de valeur), des locations magasin et organisation de l'inventaire tournant. Gestion des obsolescences. MAJ des WO et des PO. KPI : Age of the inventory on hand, On Time Delivery per planner, PO & WO not closed & stock volume. Projet : participation à la mise en place du bar coding

Avril – Sept. 2012
Planificatrice, ARCIL (ex groupe Danone)- Puiseux-Pontoise Fabrication de machines de thermoformage intégré pour l'industrie alimentaire - Surface : 6 325 m2 - Env. : 200 personnes sur le site - 7 à 9 projets sur site en cours Elaborer des plannings d'ordonnancement du montage des machines. Participer aux réunions de projets (gestion de projet par affaire), du lancement à la mise en service de la machine. Identifier les jalons projets et les chemins critiques (pièces critiques). Suivre les avancements & animer des réunions d'avancement. Reporting au chef de projet. KPI : KPI de délai et de cout avec le contrôleur de gestion. Projet : automatiser le ficher de suivi de projets sur Excel Mai 2011 - Avril 2012 Planificatrice, MAPA SPONTEX - Colombes Fabrication d'éponges et gant - 16 sites de production dont une en Espagne. Gamme Grand public · Professionnels. Usine d'Espagne : 12 lignes de productions - 300 références de produits finis ou semi-finis. Env. : 50 personnes sur le site Etablir les Programmes Directeur de Production mensuels d'un usine et lisser la charge (assurer le meilleur équilibre entre la demande client et les contraintes de l'usine (charge/capacité)). Gestion des approvisionnements Europe (UK, FR, ES, IT) et prévisions de ventes des produits semi-finis. Maintenir et calculer les données techniques relatives à la planification (minimum de production, stock de sécurité). MAJ des fiches articles. Détecter les goulots d'étranglement (prévoir les investissements d'équipement supplémentaire). KPI : niveau et évolution de la valeur des stocks, taux de rotation des produits. Classement ABC. Fiabilité des prévisions. Taux d'utilisation des machines et des hommes, délai de production, MPS Respect. Projet : planification de l'usine à la semaine. Janvier - Avril 2011 Assistante approvisionneuse, KESA ELECTRICALS - Paris Centrale d'achat du groupe Darty - distributeur électrodomestique européen - Surface : 6 325 m2 - Env. : 200 personnes sur le site. Plus de 1000 références à gérer Assurer la reprise des produits HS et neufs stockés au sein de l'entrepôt auprès des fournisseurs. Mise en place d'un reporting de suivi hebdomadaire de l'avancement des retours. Contrôler la cohérence des données fournisseurs et données alimentées dans le système. Alerter le Coordinateur Approvisionnement sur les fournisseurs identifiés à risque . Passation et suivi de commandes, suivi de la disponibilité produits, organisation rendez-vous de livraison. KPI : niveau de stock des produits sur-stock ou HS Décembre 2009 - Octobre 2010 Approvisionneuse-Prévisionniste, M.D.D - Monaco Société d'import dans le secteur de la papeterie et du bazar - Principaux opérateurs de la Grande Distribution-GSA/GSB. Élaboration des prévisions de ventes sur LT. Gestion du stock et des approvisionnements (fournisseurs de l'EO et Europe), priorisations des containers, suivi des livraisons et gestion des litiges. GPA avec les GMS (par EDI). Traitement des appels d'offres. Relation avec le service achat et commercial. KPI : Grille d'évaluation des fournisseurs et valeur du niveau de stock. Fév.- Août 2009 Assistante Responsable planification/Assistante chef de rayon Auchan - Béziers (Stage) Enseigne de la grande distribution - Magasin de 10 300 m2 - Env. : 500 collaborateurs - Implantation de la RDC Projet : optimiser la gestion RH des rayons PGC-Frais Libre Service. Economie de 18K€ en deux mois - Gestion des ressources humaines

Langues

- Anglais Business, anglais des affaires - Séjour en Suède (2008) / Allemand Débutant parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Coordinatrice logistique :
Passation de commandes, suivi des commandes, relances, gestion des litiges réception et facturation, gestion du niveau de stock et des données d'entrées (taille de lot, stock de sécurité, …). Amélioration continue : mise à jour des procédures, création, mise en place de KPI… Délégation en cas d'absence du responsable : animation des réunions de service quotidiennes, gestion de l'équipe

Pilote de flux fournisseur :
cohérence des prévisions vs la demande, passation de commandes, suivi des commandes, relances, piloter le plan de maitrise VEX, litige réception et facturation et relation clients internes/fournisseur. Gestion et présentation mensuelle des KPI. Chef de projet : gestion de projet (plan d'amélioration globale), organiser et piloter les réunions, rédaction de procédures, gestion du planning , des points durs et relations clients internes/fournisseur

Gestion des niveaux de stock et des péremptions. Passation de commandes et relations avec les usines (France, Belgique, Espagne, Irlande et USA). Prévisions de ventes des produits finis. Provision pour dépréciation de stock

Gestion des demandes de ferraillage. Gestion des stocks (réduction en terme de volume et de valeur), des locations

magasin et organisation de l'inventaire tournant. Gestion des obsolescences. MAJ des WO et des PO. KPI : Age of the inventory on hand, On Time Delivery per planner, PO & WO not closed & stock volume. Projet : participation à la mise en place du bar coding

Elaborer des plannings d'ordonnancement du montage des machines. Participer aux réunions de projets (gestion de projet par affaire), du lancement à la mise en service de la machine. Identifier les jalons projets et les chemins critiques (pièces critiques). Suivre les avancements & animer des réunions d'avancement. Reporting au chef de projet. KPI : KPI de délai et de cout avec le contrôleur de gestion

Assistante approvisionneuse

Approvisionneuse-Prévisionniste

Responsable planification/Assistante chef de rayon
Microsoft Office 2003/2007 Niveau avancé (Word, Excel (VBA), PowerPoint, Access (SQL), MS Project et Outlook)
ERP (SAP, AS400 (Mfg/Pro, JDE), Xpert, Aprodix et Navision), Lotus Notes, Business Object, PSN7, Outil Commerce, Appro plus et n.skep

Reconnaissance qualité de travailleur handicapé (RQTH, ne nécessitent pas d'aménagement particulier) (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Salsa, intérêt pour la cuisine et la guitare
Bénévole au sein de l'association les petits frères des pauvres de 2010 à 2013
Trésorière au sein d'une association de 2003 à 2005