Coordinatrice Logistique

92300 Levallois-perret France · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1603070700

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

09/2009
06/2006
06/2005
06/2003

Expériences professionnelles

2015 - 2015 — Superviseur / Superviseuse de parc engins logistiques

coordinatrice logistique, telma saint ouen l'aumône fabrication de ralentisseur (par mois) pour poids lourds 700 références env. 110 personnes sur le site coordinatrice logistique passation de commandes, suivi des commandes, relances, gestion des litiges réception et facturation, gestion du niveau de stock et des données d'entrées (taille de lot, stock de sécurité, …). amélioration continue mise jour des procédures, création, mise en place de kpi… délégation en cas d'absence du responsable animation des réunions de service quotidiennes, gestion de l'équipe (5 personnes).

03/2014 - 08/2015 — Spécialiste management soutien logistique intégré et maintien en condition operationnelle

ingénieur projet logistique, sagem (safran) massy société de consulting et de service en ingénierie 200 références (pôle avionique, roues & freins) env. 150 personnes sur le site ampère 1 pilote de flux fournisseur cohérence des prévisions vs la demande, passation de commandes, suivi des commandes, relances, piloter le plan de maitrise vex, litige réception et facturation et relation clients internes/fournisseur. gestion et présentation mensuelle des kpi. chef de projet gestion de projet (plan d'amélioration globale), organiser et piloter les réunions, rédaction de procédures, gestion du planning , des points durs et relations clients internes/fournisseur.

02/2014 - 02/2014 — Délégué / Déléguée médicopharmaceutique

coordinatrice logistique, alcon gennevilliers secteur pharmaceutique, filiale du groupe novartis références (pharma et dispositif médical) env. 30 personnes sur le site gestion des niveaux de stock et des péremptions. passation de commandes et relations avec les usines (france, belgique, espagne, irlande et usa). prévisions de ventes des produits finis. provision pour dépréciation de stock

09/2013 - 09/2013 — Foreur / Foreuse pétrole

planner inventory controller, schlumberger clamart fabrication d'outils de mesure et de forage dans le secteur du pétrole 19000 références env. personnes sur le site gestion des demandes de ferraillage. gestion des stocks (réduction en terme de volume et de valeur), des locations magasin et organisation de l'inventaire tournant. gestion des obsolescences. maj des wo et des po. kpi age of the inventory on hand, on time delivery per planner, po & wo not closed & stock volume. projet participation la mise en place du bar coding

2012 - 2012 — Régleur / Régleuse de machines de transformation des matières thermoplastiques

planificatrice, arcil (ex groupe danone) puiseux pontoise fabrication de machines de thermoformage intégré pour l'industrie alimentaire surface 6 325 m2 env. 200 personnes sur le site 7 9 projets sur site en cours elaborer des plannings d'ordonnancement du montage des machines. participer aux réunions de projets (gestion de projet par affaire), du lancement la mise en service de la machine. identifier les jalons projets et les chemins critiques (pièces critiques). suivre les avancements & animer des réunions d'avancement. reporting chef de projet. kpi kpi de délai et de cout avec le contrôleur de gestion. projet automatiser le ficher de suivi de projets sur excel planificatrice, mapa spontex colombes fabrication d'éponges et gant 16 sites de production dont une en espagne. gamme grand public · professionnels. usine d'espagne 12 lignes de productions 300 références de produits finis ou semi finis. env. 50 personnes sur le site etablir les programmes directeur de production mensuels d'un usine et lisser la charge (assurer le meilleur équilibre

entre la demande client et les contraintes de l'usine (charge/capacité)). gestion des approvisionnements europe (uk, fr, es, it) et prévisions de ventes des produits semi finis. maintenir et calculer les données techniques relatives la planification (minimum de production, stock de sécurité). maj des fiches articles. détecter les goulots d'étranglement (prévoir les investissements d'équipement supplémentaire). kpi niveau et évolution de la valeur des stocks, taux de rotation des produits. classement abc. fiabilité des prévisions. taux d'utilisation des machines et des hommes, délai de production, mps respect. projet planification de l'usine la semaine. janvier assistante approvisionneuse, kesa electricals paris centrale d'achat du groupe darty distributeur électrodomestique européen surface 6 325 m2 env. 200 personnes sur le site. plus de références gérer assurer la reprise des produits hs et neufs stockés sein de l'entrepôt auprès des fournisseurs. mise en place d'un reporting de suivi hebdomadaire de l'avancement des retours. contrôler la cohérence des données fournisseurs et données alimentées dans le système. alerter le coordinateur approvisionnement sur les fournisseurs identifiés risque . passation et suivi de commandes, suivi de la disponibilité produits, organisation rendez vous de livraison. kpi niveau de stock des produits sur stock ou hs approvisionneuse prévisionniste, m.d.d monaco société d'import dans le secteur de la papeterie et du bazar principaux opérateurs de la grande distribution gsa/gsb. élaboration des prévisions de ventes sur lt. gestion du stock et des approvisionnements (fournisseurs de l'eo et europe), priorisations des containers, suivi des livraisons et gestion des litiges. gpa avec les gms (par edi). traitement des appels d'offres. relation avec le service achat et commercial. kpi grille d'évaluation des fournisseurs et valeur du niveau de stock. fév. assistante responsable planification/assistante chef de rayon auchan béziers (stage) enseigne de la grande distribution magasin de 10 300 m2 env. 500 collaborateurs implantation de la rdc projet optimiser la gestion rh des rayons pgc frais libre service. economie de 18k€ en deux mois gestion des ressources humaines

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Allemand (courant)

Compétences

Coordinatrice logistique :
Passation de commandes, suivi des commandes, relances, gestion des litiges réception et facturation, gestion du niveau de stock et des données d'entrées (taille de lot, stock de sécurité, …). Amélioration continue : mise à jour des procédures, création, mise en place de KPI… Délégation en cas d'absence du responsable : animation des réunions de service quotidiennes, gestion de l'équipe

Pilote de flux fournisseur :
cohérence des prévisions vs la demande, passation de commandes, suivi des commandes, relances, piloter le plan de maitrise VEX, litige réception et facturation et relation clients internes/fournisseur. Gestion et présentation mensuelle des KPI. Chef de projet : gestion de projet (plan d'amélioration globale), organiser et piloter les réunions, rédaction de procédures, gestion du planning , des points durs et relations clients internes/fournisseur

Gestion des niveaux de stock et des péremptions. Passation de commandes et relations avec les usines (France, Belgique, Espagne, Irlande et USA). Prévisions de ventes des produits finis. Provision pour dépréciation de stock

Gestion des demandes de ferraillage. Gestion des stocks (réduction en terme de volume et de valeur), des locations magasin et organisation de l'inventaire tournant. Gestion des obsolescences. MAJ des WO et des PO. KPI : Age of the inventory on hand, On Time Delivery per planner, PO & WO not closed & stock volume. Projet : participation à la mise en place du bar coding

Elaborer des plannings d'ordonnancement du montage des machines. Participer aux réunions de projets (gestion de projet par affaire), du lancement à la mise en service de la machine. Identifier les jalons projets et les chemins critiques (pièces critiques). Suivre les avancements & animer des réunions d'avancement. Reporting au chef de projet. KPI : KPI de délai et de cout avec le contrôleur de gestion

Assistante approvisionneuse

Approvisionneuse-Prévisionniste

Responsable planification/Assistante chef de rayon
Microsoft Office 2003/2007 Niveau avancé (Word, Excel (VBA), PowerPoint, Access (SQL), MS Project et Outlook)

ERP (SAP, AS400 (Mfg/Pro, JDE), Xpert, Aprodix et Navision), Lotus Notes, Business Object, PSN7, Outil Commerce, Appro plus et n.skep

Reconnaissance qualité de travailleur handicapé (RQTH, ne nécessitent pas d'aménagement particulier)

Permis

B

Loisirs

Salsa, intérêt pour la cuisine et la guitare
Bénévole au sein de l'association les petits frères des pauvres de 2010 à 2013
Trésorière au sein d'une association de 2003 à 2005

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.