

**Ange-flora K.** - Né en 1995  
**93430 Villetaneuse**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 1603161741**

## Assistante commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2013/2014 BTS Management des unités commerciales (1ère année validée)  
L'Institut des Techniques Informatique et Commerciales, Paris  
2012/2013 Baccalauréat Professionnel Comptabilité, Lycée J.B. Poquelin, St Germain en Laye

### Expériences professionnelles

---

#### 2015

Hôtesse de caisse, La Fnac, Parly 2 leChesnay (CDD 2 mois)  Gérer efficacement les flux de produits sur le tapis roulant  Respecter les procédures d'encaissement  Manipuler soigneusement les articles et les ensacher  Promouvoir la Carte de Fidélité

#### 2015

Hôtesse de Caisse, Monoprix, Beaugrenelle, Paris (CDD 2 mois)  Gérer efficacement les flux de produits sur le tapis roulant  Respecter les procédures d'encaissement  Manipuler soigneusement les articles et les ensacher  Promouvoir la Carte de Fidélité

#### 2014

Vendeuse prêt-à-porter, Tally Weijl, La Défense (stage 2 mois)  Accueillir et conseiller la clientèle  Plier et ranger les vêtements  Mettre en place la vitrine et théâtraliser les articles

#### 2012/2013

Aide Comptable, JEB Investissements, St Germain en Laye (stage 2 mois)  Saisir les écritures comptables (factures clients et fournisseurs)  Effectuer les déclarations fiscales (taxes et impôts).  Préparer les paies.  Suivi des comptes clients et relance des factures impayées

#### 2011/2012

Aide Comptable, Collège Marcel Roby, St Germain en Laye (stage 4 mois)  Saisir les écritures comptables (factures clients et fournisseurs)  Codifier les comptes  Etablir un devis  Etablir les documents commerciaux  Rédiger le courrier  Rechercher les références de livres  Effectuer du classement Mai 2009 Aide Comptable, Centre administratif de la Mairie, Rueil-Malmaison (stage)  Codifier les comptes  Etablir un devis  Saisir les écritures comptables (factures clients et fournisseurs)  Rechercher les informations  Effectuer le classement

### Langues

---

- Anglais et Espagnol : Bonnes notions parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

&#61656;  Accueillir et conseiller la clientèle

- &#61656;  Saisir les écritures comptables (factures clients et fournisseurs)
- &#61656;  Codifier les comptes
- &#61656;  Etablir un devis
- &#61656;  Etablir les documents commerciaux
- &#61656;  Rédiger le courrier
- &#61656;  Rechercher les références de livres
- &#61656;  Effectuer du classement
- &#61656;  Effectuer les déclarations fiscales (taxes et impôts).
- &#61656;  Préparer les paies.
- &#61656;  Suivi des comptes clients et relance des factures impayées

Informatique   Excel, Word, Ciel gestion et comptable, Access (Expert)

## Centres d'intérêts

---

- Culture : Cinéma, musique et voyage /J'ai pratiqué le moderne Jazz pendant 12 ans