

Né le 15/10/1974  
**13010 Marseille**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 1604050514**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en PACA, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**1999 :**

université de franche comté besancon

**1997 :**

iut de besancon

**1994 :**

lycée des glières annemasse

### Expériences professionnelles

---

**08/2014 :**

Assistant / Assistante de gestion commerciale

assistant commercial & comptable (20h/semaine) provencale des vins, négociant en vins, vente chr (marseille)

□ gestion commerciale (suivi commandes fournisseurs et clients, prise de commande clients, suivi des livraisons) □ gestion comptable □ travail sous ciel gestion, ciel comptabilité

**04/2014 :**

Comptable gérance immobilière

comptable logimed, société déménagement longue distance (la ciotat) □ saisie, préparation bilan . □ travail sous le logiciel ebp

**2013 :**

Secrétaire comptable

comptable archivolt, société de maçonnerie (grenoble) □ saisie, préparation. □ constitution des statuts, démarches administratives pour la création □ travail sous le logiciel ebp

**01/2012 :**

Comptable

comptable (temps plein) dapa, société spécialisée dans la vente de pièces automobiles société de plus de 20

salariés, avec 4 points de vente (marseille) □ valider les caisses des 4 points de vente, et suivre les dépôts

bancaires. □ contrôler les livraisons sur les dépôts, et veiller respect des conditions commerciales définies en

début d'année par les fournisseurs. □ saisir les pièces comptables pour l'ensemble des magasins, contrôler la

conformité des comptes, passer les écritures l'élaboration du bilan. □ suivre le poste clients, réduire les délais

de paiement. responsable de magasin franchise espace foot, enseigne spécialisée dans la vente d'articles de

football aux particuliers, aux associations, aux collectivités □ gérer les approvisionnements, valider les

collections trimestrielles ou semestrielles. □ vendre et conseiller les pratiquants, les passionnés de ce sport. □

tenir la caisse, gérer les flux monétaires. □ manager l'équipe de vente, établir les plannings. □ démarcher,

conseiller et valider les commandes des clubs et des collectivités, suivre l'acheminement des produits, procéder à la personnalisation des équipements, facturer et suivre les encaissements de ces livraisons responsable de gestion statut cadre sein de la société lori od emballage recyclage à besançon, entreprise spécialisée dans la fabrication et le recyclage d'emballage en bois. □ réviser les comptes pour l'élaboration du bilan □ suivre le poste clients de a z, réceptionner les commandes, établir les bons de livraison, facturer les clients, procéder recouvrement des créances □ être l'interlocuteur privilégié des partenaires financiers quotidien ou dans les projets d'investissement □ planifier la production de l'atelier en tenant compte des contraintes matérielles, humaines (35 ouvriers), et des exigences d'approvisionnement des clients □ mettre en place la loi des 35h, procéder aux élections des délégués du personnel □ mettre en place une comptabilité analytique et budgétaire afin de pérenniser le développement de la structure, améliorer la rentabilité de l'entreprise

### **/ - à ce jour :**

#### **Secrétaire comptable**

comptable unique (24h/semaine) jdc, hôtel (cassis) □ gestion comptable jusqu'au bilan □ mise en place d'outils de gestion (tableau de bord, budget, prévisionnel de trésorerie) □ préparation des paies, suivi des plannings □ travail sous quadra

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## **Atouts et compétences**

---

&#10007; Outils et techniques comptables

Saisie, Préparation bilan

Constitution des statuts, démarches administratives pour la création

Travail sous le logiciel EBP

Gestion commerciale (suivi commandes fournisseurs et clients, prise de commande clients, suivi des livraisons)

Mise en place d'outils de gestion (tableau de bord, budget, prévisionnel de trésorerie)

&#10007; Base de la fiscalité

&#10007; Maîtrise des logiciels Quadra, EBP, CIEL

&#10007; Connaissance de l'entreprise

&#10007; Polyvalence administrative

&#10007; Connaissance du milieu sportif, des équipements sportifs

&#10007; logiciels comptables (Quadra, Ciel, EBP)

&#10007; logiciels bureautiques (Word, Excel, Power point)