

Né le 04/03/1995
92190 Meudon
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1604051237

Assistante de vente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2015 :

fev. nov. 15 1ère année bts assistant manager, cfa isifa, issy les moulineaux

2014 :

baccalauréat professionnel, accueil relation clients et usagers (arcu)

2012 :

cap employé de commerce multi spécialités

Expériences professionnelles

6160 - 2016 :

Secrétaire Facturier / Facturière

aquadim paris 15ème assistante de facturation saisie des bons de commande saisie des factures, envoi des factures

6160 - 2015 :

Conseiller commercial / Conseillère commerciale en stores auprès des particuliers

hästens store paris 7ème assistante de vente accueil et informations aux clients gestion et prise en charge des appels téléphoniques saisies des devis et factures encaissements

6160 - 2015 :

Assistant chargé / Assistante chargée d'affaires BTP en génie climatique et énergétique

société cgpp boulogne (92) assistante manager en alternance accueil des clients prise et gestion des rendez vous, des déplacements (billets d'avions/trains) gestion du courrier

6160 - 2014 :

Vendeur / Vendeuse de jouets

toys'r'us centre commercial vélizy ii (78) vendeuse

6160 - 2014 :

maison de retraite médicalisée résidence médicis sèvres (92) accueil et informations gestion et prise en charge des appels téléphonique, visite de l'établissement gestion des rendez vous □ juin début sept. restaurant le corto seignosse (40) accueil, service de salle et bar prise de commandes, encaissements □ maison de retraite médicalisée résidence médicis sèvres (92) fev. 14 & nov. 13 maison de retraite médicalisée résidence médicis sèvres (92) □ maison de retraite médicalisée résidence du parc meudon (92) accueil, information gestion et

prise en charge des appels téléphonique, visite de l'établissement aide aux résidents, animation □ la poste meudon république (92) conseillère de vente accueil des clients et encaissements □ printemps vélizy 2 (78) conseillère de vente □ nov./jan. printemps haussmann paris 9ème conseillère de vente accueil, informations réception des marchandises approvisionnement des rayons, étiquetage

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

- Saisie des bons de commande
- Saisie des factures, envoi des factures
- Accueil et informations aux clients
- Gestion et prise en charge des appels téléphoniques
- Saisies des devis et factures
- Encaissements
- Prise et gestion des rendez-vous, des déplacements (billets d'avions/trains)
- Gestion du courrier
- Réception des marchandises
- Approvisionnement des rayons, étiquetage

□ Word, Excel, Power Point, Ciel