Assistante De Vente

Né(e) en 1995 · 92190 Meudon · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1604051237

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2015
fev. nov. 15 1ère année bts assistant manager, cfa isifa, issy les moulineaux
2014
baccalauréat professionnel, accueil relation clients et usagers (arcu)
2012
cap employé de commerce multi spécialités

Expériences professionnelles

2014
maison de retraite médicalisée résidence médicis sèvres (92) accueil et informations gestion et prise en charge des appels téléphonique, visite de l'établissement gestion des rendez vous ð§ juin début sept. restaurant le corto seignosse (40) accueil, service de salle et bar prise de commandes, encaissements ð§ maison de retraite médicalisée résidence médicis sèvres (92) fev. 14 & nov. 13 maison de retraite médicalisée résidence médicis sèvres (92) ð§ maison de retraite médicalisée résidence du parc meudon (92) accueil, information gestion et prise en charge des appels téléphonique, visite de l'établissement aide aux résidents, animation ð§ la poste meudon république (92) conseillère de vente accueil des clients et encaissements ð§ printemps vélizy 2 (78) conseillère de vente ð§ nov./jan. printemps haussmann paris 9ème conseillère de vente accueil, informations réception des marchandises approvisionnement des rayons, étiquetage

2014 — Vendeur / Vendeuse de jouets

toys'r'us centre commercial vélizy ii (78) vendeuse

2015 — Assistant chargé / Assistante chargée d'affaires BTP en génie climatique et énergétique

société cgpp boulogne (92) assistante manager en alternance accueil des clients prise et gestion des rendez vous, des déplacements (billets d'avions/trains) gestion du courrier

2015 — Conseiller commercial / Conseillère commerciale en stores auprès des particuliers

hästens store paris 7ème assistante de vente accueil et informations aux clients gestion et prise en charge des appels téléphoniques saisies des devis et factures encaissements

2016 — Secrétaire Facturier / Facturière

aquadim paris 15ème assistante de facturation saisie des bons de commande saisie des factures, envoie des factures

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Compétences

- Saisie des bons de commande
- Saisie des factures, envoie des factures
- Accueil et informations aux clients
- Gestion et prise en charge des appels téléphoniques
- Saisies des devis et factures
- Encaissements

- Prise et gestion des rendez-vous, des déplacements (billets d'avions/trains)
- Gestion du courrier
- Réception des marchandises
- Approvisionnement des rayons, étiquetage

ð§•pord, Excel, Power Point, Ciel

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.