Né le 13/03/1995
28130 Saint Martin De Nigelles
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1604051243

Assistante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Centre, dans l'Administration et juridique.

Formations

2014 : Baccalauréat ARCU (accueil relation clientèles et usagers) obtenu avec mention Bien au lycée Elsa triolet
2013 : BEP MRCU (métiers de la relation clientèles et usagers) obtenu au lycée Elsa triolet
2010:Brevet des collèges obtenu au collège Michel Chasles

Expériences professionnelles

Mi décembre 2015 à fin janvier 2016
Auxiliaire de vie : relais tendresse Gazeran

Fin juin 2014 à décembre 2015
Hôtesse d'accueil : Hyper u HANCHES

Mars-avril 2014
Hôtesse de caisse + accueil : Hyper u HANCHES

Janvier 2014
Hôtesse accueil :(stage) Hyper u HANCHES

Octobre 2013
Cafeteria+ accueil : hôpital de Rambouillet - septembre-octobre 2013 Hôtesse accueil:(stage) Hyper u HANCHES - été 2013 Standardiste : Recocash Rambouillet - mai 2013 Hôtesse accueil : sourire diams Rambouillet - de février a août 2013 Extra pizzeria bellarosa Epernon - novembre 2012 Hôtesse d'accueil : championnat d'Europe de natation a Chartres - juin 2012 Vendeuse:(stage) courir Rambouillet - décembre 2011 Agent de recouvrement :(stage) Recocash Rambouillet - été 2011 Recocash Rambouillet

Atouts et compétences

Secrétariat :
- règles d'affranchissement du courrier
- utilisation d'outils informatique tel que (traitement de texte, tableur, power point ,...)
- technique de prise de notes technique d'écriture rapide
- gestion de stock et de commande

Accueil :
- modalité d'accueil (accueil client et identification de la demande)
-gestion de standard (prise de messages, orienter vers le bon interlocuteur)
- règles et consignes de sécurité (contrôle de l'accès et la circulation des personnes au sein de la structure)
-actualisation de de l'affichage publiques , des informations...
-gestion des conflits

Tâches diverses :
gestion carte de fidélité, satisfait ou rembourser, billetterie, comptoir photo,
gestion scannette, relais colis, gestion de location de télévision en hôpital, refassonnage de magasin , mise en place de soldes, facing, ventes , relances téléphonique pour des impayés d'organismes de crédit, réception des chèques pour impayés (dans logiciel AS400) (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Sports, loisirs créatifs...