

Née en 1981
93100 Montreuil
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1604071411

Responsable commerciale / attachée commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

2006 :

sup de v ecole supérieure de vente de la c.c.i de versailles.

2004 :

diplômée du bts action commerciale en alternance akor alternance paris

2001 :

deug de lea, anglais espagnol (université de paris iii).

1998 :

baccalauréat littéraire

Expériences professionnelles

02/2012 :

Conseiller / Conseillère en organisation de mariages

groupe nicaro mariée magazine paris 13^é chef de publicité voyages de noces □ déplacements sur les salons européens du tourisme □ suivi et développement d'un portefeuille clients l'international □ choix des destinations traiter en rédactionnel □ commercialisation des stands pour le grand salon du mariage □ commercialisation du site internet mariée.fr □ gestion des impayés

04/2011 - 01/2012 :

Secrétaire d'affaires

afat affaires tourexcel paris 16^é responsable commerciale affaires □ création et développement d'une base de données affaires □ ciblage et prospection téléphonique □ commercialisation des services online et offline □ négociation et mise en place de contrats de collaboration □ développement du portefeuille clients □ suivi de compte / gestion des appels d'offres

2006 - 2009 :

Conseiller / Conseillère en organisation de mariages

groupe nicaro mariée magazine ivry s/ seine chef de publicité voyages de noces □ suivi et développement d'un portefeuille clients l'international □ commercialisation des stands pour le grand salon du mariage □ commercialisation du site internet mariée.fr

07/2005 :

Responsable de ventes de voyages en plateau d'affaires

stage londres sein de big chief productions uk sept elysées west hôtels puteaux attachée commerciale tourisme □ promotion des hôtels adhérents auprès des tours opérateurs. □ gestion du portefeuille clients. □ négociation

des tarifs avec les différents interlocuteurs. ☐ mise en place de contrats de collaboration, suivi de compte ☐
réalisation de la brochure hôtelière

2004 - 08/2006 :

Secrétaire d'affaires

palais des congrès de versailles versailles attachée commerciale ☐ recherches sur la stratégie de l'entreprise ☐
mise en place d'actions commerciales, suivi de projet ☐ création d'une base de données et prospection

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

 ☐ Suivi et développement d'un portefeuille clients à l'international
 ☐ Choix des destinations à traiter en rédactionnel
 ☐ Commercialisation des stands pour le grand salon du Mariage
 ☐ Commercialisation du site Internet Mariée.fr
 ☐ Gestion des impayés
 ☐ Création et développement d'une base de données affaires
 ☐ Ciblage et prospection téléphonique
 ☐ Commercialisation des services Online et Offline
 ☐ Négociation et mise en place de contrats de collaboration
 ☐ Développement du portefeuille clients
 ☐ Suivi de compte / Gestion des appels d'offres
 ☐ Suivi et développement d'un portefeuille clients à l'international
 ☐ Commercialisation
 ☐ Recherches sur la stratégie de l'entreprise
 ☐ Mise en place d'actions commerciales, suivi de projet
 ☐ Création d'une base de données et prospection
Promotion des hôtels adhérents auprès des Tours opérateurs.
 Gestion du portefeuille clients.
 Négociation des tarifs avec les différents interlocuteurs.
 Mise en place de contrats de collaboration, suivi de compte

Informatique ☐ ☐

Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Internet

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sport en salle, Voyages, Lecture, Cinéma, Musique et Danse