

Née en 1990
95200 Sarcelles
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1604191224

Technicienne/administrateur réseaux et/ou systèmes

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2013 :

licence professionnelle en réseaux et télécommunications (spécialité sécurité) iut de villetaneuse

2012 :

dut génie électrique & informatique industrielle iut de sarcelles

2008 :

baccalauréat scientifique lycée jean jacques rousseau sarcelles (95)

Expériences professionnelles

/ à ce jour :

Technicien / Technicienne support de proximité en informatique

synchrone technologies, technicien support de proximité (poste actuel) • support aux utilisateurs sur site en direct ou via l'outil de prise en main distance, rds. • traitement des tickets sur glpi. • gestion du parc, vérification du réseau, des imprimantes, des postes utilisateurs et de la gestion de stock. • paramétrage de la messagerie (google apps et outlook). • création de comptes utilisateurs, et de groupes, gestion des droits sur les dossiers (active directory et email). • téléphonie sur ip et mobilité (android). • assistance niveau applicatif (applications propre la société). connect, its group, technicien support de proximité (juillet août) (client final suze environnement.) • gestion et administration des postes des utilisateurs (environnement windows7) • gestion de la messagerie (outlook) connect, scc, technicien support de proximité (2 semaines en juin) (client final ministère de l'économie et des finances.) • préparation des postes utilisateurs en vue d'un remaniement ministériel. proservia, technicien support de proximité (d'avril juin) (client final société du grand paris) • gestion et administration des postes des utilisateurs (environnement windows7) • gestion de l'active directory (), création de comptes utilisateurs et attribution de droits. • gestion de la messagerie. (côté serveur exchange. côté client outlook .) • téléphonie sur ip. • gestion des incidents de niveau 2 et escalade niveau 3 via l'outil de ticketing gimil. connect, abc systemes, technicien support de proximité (de février avril) (client final clarins) • gestion et administration des postes des utilisateurs (environnement windows7). masteurisation, résolution des demandes et des incidents via l'outil landesk. prise d'appels et prise en main via sccm. • gestion de la messagerie (outlook) connect, helpdesk (de décembre janvier) (client helpline. client final la caisse d'épargne) • assistance aux utilisateurs niveau poste de travail via l'outil de ticketing bmc remedy et prise en main via sccm. soft et service, technicien support de proximité (de juin septembre) (clients finaux campus france et unilever) • administration des postes des utilisateurs (environnement windows7) • gestion de l'active directory (,) • gestion de la messagerie (outlook , ,) • paramétrage de smartphones (iphone, samsung) via airwatch et traveler pour la messagerie. econocom osiatis, technicien support de proximité vip (de décembre juin) (client final carrefour siège) • gestion et administration des postes des utilisateurs (environnement windows xp et windows 7) • paramétrage de la messagerie (lotus notes, pushmail). • gestion de l'active directory. (création de groupes locaux, de groupes globaux, d'utilisateurs, sécurisation de fichiers). • gestion de serveurs de messagerie et serveurs de fichiers. (serveur domino et windows server r2). gdv.informatique, administrateur réseaux (3 mois et demi) • maintenance de parcs informatiques. • mises en place et configurations de serveurs. (windows small business server , network attached storage, windows server r2). • paramétrage de messageries niveau client ou

serveur type outlook, thunderbird et microsoft exchange. econocom technicien en informatique (1 mois) • paramétrage et configuration de pda et d'ipad scc assistante administratif (2 mois) • planification et assistance aux techniciens netserve stage en informatique et réseaux (2 mois et demi) • mise en place d'un réseau local privé (configuration de routeurs, de commutateurs et de pc). • sécurisation de réseaux (configuration du pare feu, création de vlan, mise en place d'un vpn et d'un serveur proxy).

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Informatique :

Administration systèmes : Windows 2003, Active Directory, Unix (Shell Bash).

Maîtrise des architectures réseaux : LAN/WAN, VoIP,DNS,DHCP, Cisco (Routeur, Point d'Accès Wifi), HP et Dell. Aptitude en élaboration, sécurisation (VLAN, Filtrage, IPsec) et supervision d'un réseau informatique. Certification CCNA1

Exploitation des logiciels: Pack Office, Teamviewer, VMware

Langages de programmation : langage C (sur Linux) et Python (Programmation Client/Serveur sur Linux), langage assembleur, VHDL.

Permis

Permis Permis B

Centres d'intérêts

Sport : Judo,Tennis, Footing. Voyages : Tunisie, Maroc, Espagne, Europe de l'Est.