

66620 Brouilla
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1604201103

Conducteur de travaux metreur second oeuvre

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

1990 :
mètreur tce

1978 :
bep dessinateur industriel

Expériences professionnelles

/ à ce jour :

Poseur / Poseuse de cloisons préfabriquées

/ sté brp nice (06) agencement intérieur corps etats second oeuvre aménagement de bureaux cloisons modulaires, placards, stores poste responsable de travaux agence nîmes (30) / sté abac pontoise (95) agencement intérieur corps etats second oeuvre aménagement de bureaux cloisons modulaires, placards, stores poste directeur responsable de travaux / sté sner garges les gonesse (95) cloisons modulaires / cloisons sèches / plâtrerie / faux plafond poste conducteur de travaux / sté isodec (groupe sner) st orens (31) cloisons modulaires / faux plafonds / cloisons sèches poste conducteur de travaux / sté dufaylite paris (75) plâtrerie / doublage / isolation / menuiserie intérieure poste mètreur exécution & conducteur de travaux / sté art isolation (groupe sner) villeromain (41) cloisons modulaires / cloisons sèches / plâtrerie / faux plafond poste mètreur exécution / ent. cavalin bernard le pouliguen (44) couverture / zinguerie / charpente poste couvreur zingueur

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Chargé d'opérations et études techniques du bâtiment

 Analyser le dossier du Marché sous les aspects techniques (financiers, commercial & sécurité)
 Métré, prise des côtes sur site
 Définir les prestations et en faire le chiffrage le mieux adapté
 Proposer les modifications techniques et financières nécessaires
 Estimer, répartir et gérer les moyens en main-d'oeuvre, matériels et matériaux en tenant compte des délais et coûts
 Planification et organisation des chantiers
 Réalisation des PPSPS avec PGC
 Management des équipes travaux et les entreprises sous-traitantes
 Coordonner et contrôler l'exécution des travaux (délais, qualité...) selon le cahier des charges établi et les normes en vigueur
 Conduite de travaux, réunions des chantiers, réception de travaux et levée des réserves
 Etablissement des factures et des situations de travaux - Compte Prorata - DGD - DOE -

 Relations fournisseurs, approvisionnement des chantiers et suivi des délais de réception
 Gestion financière (validation des factures fournisseurs/artisans pour paiement et contrôle budgétaire)
 Gestion administrative :
 Rédaction des documents officiels dédiés aux appels d'offres
 Etablissement et Relance des factures/situations auprès des clients pour paiement
 Délibération avec les bénéficiaires, les donneurs d'ordres et les entreprises
 Suivi relationnel clients / Maître d'oeuvre / Cabinets d'Architectes

INFORMATIQUE

Maîtrise les outils :
 Back Office
 LOGITRAM (logiciel de métré)
 AUTOCAD LT (notions)