

Née en 1990  
**92400 Courbevoie**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 1604210529**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2013 :**

bts comptabilité et gestion des organisations greta de la défense

**2012 :**

première année bts comptabilité et gestion des organisations itic paris

**2007 :**

apprentissage de l'italien

**2006 :**

étude de droit l'université marien ngouabi

**2003 :**

baccalauréat littéraire lycée lumumba

### Expériences professionnelles

---

**03/2016 :**

**Comptable fournisseurs**

opay comptable fournisseurs clôture des comptes (opérations de fin d'année), régularisation des charges, pré saisie et la saisie des factures, règlement fournisseurs, gestions, création, et validation des mandats, traitement des relances fournisseurs, la mise jour des données sur excel

**09/2015 - 12/2015 :**

**Comptable fournisseurs**

nexity comptable fournisseurs pré saisie et saisie des factures, rapprochement bancaire avec analyse des comptes, édition et établissement des règlements fournisseurs, lettrage, contrôle journalier des mouvements comptables et bancaires, traite les demandes fournisseurs, apurement des charges, reporting , traitement des relances fournisseurs

**06/2015 :**

**Comptable fournisseurs**

havas finances services comptable fournisseurs saisie des factures, pointage, relances, état et justification des comptes, création tiers, rapprochement comptes avec la régie, préparation des virements, demande de création fournisseurs

**02/2015 :**

**Aide-comptable facturier / Aide-comptable facturière**

malakoff médéric paris 13ème comptable générale gestion de la comptabilité fournisseurs et clients, saisie des factures, traitement des anomalies, indexation, gestion des contrats des cotisations, enregistrement des salaires, saisie des données et mise à jour des fichiers, traitement des dabs, doublons, exploitation des déclarations de salaires, ajustement de comptes

## 12/2014 :

### Assistant / Assistante comptable

service des impôts des entreprises paris 17ème janvier n.p conseils vente de marchandises assistante comptable facturation et prélèvement, traiter les commandes clients et fournisseurs, correction des anomalies, rapprochement bancaire et saisie des factures juin siesfid holding conseil expertise, audit, assistance, conseil aide comptable saisie des factures, rapprochement bancaire, lettrage et relance clients, la paie. emploi février cabinet caugex expertise comptable assistante comptable • saisie comptable des factures d'achats ventes banques • saisie de la paie • comptabilisation des immobilisations et calcul des dotations • préparation de la déclaration de tva • facturation clients et règlement fournisseurs • gestion des commandes clients et fournisseurs juin ab plus prestations informatiques assistante comptable • facturation des prestations • vérification • enregistrement des règlements • lettrages et relance clients. elcom transit société de transport agent administratif • réception physique et téléphonique des clients, encasement, prise de rendez vous et commandes

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

&#61656; Facturation et prélèvement,  
&#61656; Correction des anomalies,  
&#61656; Traitement des commandes Clients et Fournisseurs,  
&#61656; Gestion de la comptabilité fournisseurs : vérification et saisie des factures d'achats, des frais généraux, des immobilisations, préparation des règlements fournisseurs.  
&#61656; Gestion de la Comptabilité clients : saisie des factures de ventes, enregistrement des règlements, lettrage et relance clients.  
&#61656; Comptabilisation des immobilisations et calcul des dotations  
&#61656; Rapprochement bancaire  
&#61656; Préparation de la déclaration de TVA  
&#61656; Saisie de la paie  
&#61656; Archivage  
&#61656; Traitement des courriers  
&#61656; Traitement des anomalies, indexation, gestion des contrats des cotisations, enregistrement des salaires  
&#61656; Saisie des données et mise à jour des fichiers  
&#61656; Traitement des DADS, doublons, exploitation des déclarations de salaires, ajustement de comptes  
&#61656; Règlements,  
&#61656; Apurement des charges, reporting, traitement des relances fournisseurs, analyse des comptes

## Centres d'intérêts

---

Pratique de chant chorale et Bénévolat dans différentes associations