

Née le 12/03/1986
62000 Arras
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1604221109

Gestionnaire de copropriété

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

2008 :
bac + 2 assistante de gestion pme pmi en alternance

2007 :
formation en gestion de copropriété

2007 :
formation juridique en copropriété

2006 :
formation en gestion locative

2005 :
baccalauréat sciences technologique et tertiaire

Expériences professionnelles

09/2011 - 05/2013 :
Secrétaire de groupe d'immeubles
tagerim haussmann trocadero paris 9ème gestionnaire de copropriété (poste effectué avec une assistante) &; gestionnaire de 50 copropriétés (lots). &; préparation des réunions des conseils syndicaux. &; convocations et tenues des assemblées générales. &; lancement et suivi des travaux votés en ag. &; codification des factures. &; ordres de service pour la gestion courante, petits travaux, interventions urgentes. &; suivi des comptes débiteurs (relances, ...) &; rédaction et mise jour du carnet d'entretien. &; visites des immeubles conseils aux syndicats de copropriété, définition des urgences. &; gestion des dossiers sinistres, participation aux expertises. &; questionnaires notaires, suivi des mutations. &; traitement des courriers relation avec les présidents des conseils syndicaux et les copropriétaires. &; prospection de nouveaux clients.

/ à ce jour :
Secrétaire de groupe d'immeubles
havre saint lazare immobilier paris 17ème gestionnaire de copropriété (poste effectué avec une assistante) &; gestionnaire de 50 copropriétés (lots). &; préparation des réunions des conseils syndicaux. &; convocations et tenues des assemblées générales. &; lancement et suivi des travaux votés en ag. &; codification des factures fournisseurs. &; ordres de service pour la gestion courante, petits travaux, interventions urgentes. &; suivi des comptes débiteurs (relances, ...) &; rédaction et mise jour du carnet d'entretien. &; visites des immeubles conseils aux syndicats de copropriété, définition des urgences. &; gestion des dossiers sinistres, participation aux expertises. &; questionnaires notaires, suivi des mutations. &; traitement des courriers relation avec les présidents des conseils syndicaux et les copropriétaires. &; réorganisation de l'ensemble de la documentation ainsi que de la gestion des fichiers informatiques pecorari tout l'immobilier le bourget 93350 gestionnaire de copropriété (poste effectué sans assistante) &; gestionnaire de 50 copropriétés (lots). &;

préparation des réunions des conseils syndicaux.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Gestion Intégrale

Crypto

ICS

Microsoft Office (Outlook, Word, Excel et Publipostage)

Maîtrise de l'environnement Internet

Permis

Permis Permis B et Véhiculé