

Né en 1990
93440 Dugny
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1604221151

Assistant comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2015 :

- niveau bts comptabilité et gestion des organisations icoges paris 15ème

2007 :

- niveau licence sciences économiques et gestion université paris xiii

2005 :

- deug université paris xiii

Expériences professionnelles

2015 - 2015 :

Huissier / Huissière du trésor public
gestionnaire de dossier société générale paris 2ème mise en conformité et suppression de procurations

2015 - 2015 :

Aide-comptable facturier / Aide-comptable facturière
aide comptable soprema clichy (92) saisie des factures, rapprochements factures bons de commande, contrôle comptable et administratif

2014 - 2014 :

Aide-comptable facturier / Aide-comptable facturière
aide comptable auxilium tempore paris 19ème saisie des opérations (factures, notes de frais, opérations boursières, lettrage des comptes, rapprochements bancaires, opérations de trésorerie, établissement de documents de synthèse bilans, comptes de résultats, relevés cb, contrôle comptable)

2014 - 2014 :

Aide-comptable facturier / Aide-comptable facturière
aide comptable aludeo montreuil (93) rapprochements bancaires chèques, opérations courantes, opérations de trésorerie, saisie des opérations (chèques), contrôle comptable et administratif

2011 - 2011 :

Comptable d'Organisme de Placement Collectif en Valeurs Mobilières - OPCVM
comptable opcvm bnp paribas securities services (bpss) pantin (93) • comptable opcvm caceis groupe fastnet paris 13ème • comptable opcvm rbc dexia paris 2ème • comptable opcvm bft paris 16ème • comptable opcvm allianz global investor paris 2ème • comptable opcvm cm cic am paris 2ème opérations courantes, de trésorerie et d'inventaire, établissement de documents de synthèse bilans, comptes de résultats, rapprochements

bancaires et titres, saisie des opérations (opérations boursières), collaboration avec le service référentiel valeurs, valorisation du portefeuille de titres, contrôle comptable et administratif

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Mise en conformité et suppression de procurations

Saisie des factures, Rapprochements factures-bons de commande, Contrôle comptable et administratif

Saisie des opérations (factures, notes de frais, opérations boursières, Lettrage des comptes, Rapprochements bancaires, Opérations de trésorerie, Etablissement de documents de synthèse : bilans, comptes de résultats, relevés CB, Contrôle comptable

Rapprochements bancaires-chèques, Opérations courantes, Opérations de trésorerie, Saisie des opérations (chèques), Contrôle comptable et administratif

- Informatiques: Sage, Cegid, Pack Office, Global Portofolio 3, Chorus

Permis

Permis B