# Assistant Comptable

93440 Dugny · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1604221151

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

## Formations

2015
• niveau bts comptabilité et gestion des organisations icoges paris 15ème
2007
• niveau licence sciences economiques et gestion université paris xiii
2005
• deug université paris xiii

## Expériences professionnelles

2015 - 2015 — Aide-comptable facturier / Aide-comptable facturière
aide comptable soprema clichy (92) saisie des factures, rapprochements factures bons de commande, contrôle comptable et administratif
2015 - 2015 — Huissier / Huissière du trésor public
gestionnaire de dossier societe generale paris 2ème mise en conformité et suppression de procurations
2014 - 2014 — Aide-comptable facturier / Aide-comptable facturière
aide comptable aludeo montreuil (93) rapprochements bancaires chèques, opérations courantes, opérations de trésorerie, saisie des opérations (chèques), contrôle comptable et administratif
2014 - 2014 — Aide-comptable facturier / Aide-comptable facturière
aide comptable auxilium tempero paris 19ème saisie des opérations (factures, notes de frais, opérations boursières, lettrage des comptes, rapprochements bancaires, opérations de trésorerie, etablissement de documents de synthèse bilans, comptes de résultats, relevés cb, contrôle comptable
2011 - 2011 — Comptable d'Organisme de Placement Collectif en Valeurs Mobilières - OPCVM
comptable opcvm bnp paribas securities services (bpss) pantin (93) • comptable opcvm caceis groupe fastnet paris 13ème • comptable opcvm rbc dexia paris 2ème • comptable opcvm bft paris 16ème • comptable opcvm allianz global investor paris 2ème • comptable opcvm cm cic am paris 2ème opérations courantes, de trésorerie et d'inventaire, etablissement de documents de synthèse bilans, comptes de résultats, rapprochements bancaires et titres, saisie des opérations (opérations boursières), collaboration avec le service référentiel valeurs, valorisation du portefeuille de titres, contrôle comptable et administratif

## Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Allemand (courant)

## Compétences

Mise en conformité et suppression de procurations
Saisie des factures, Rapprochements factures-bons de commande, Contrôle comptable et administratif
Saisie des opérations (factures, notes de frais, opérations boursières, Lettrage des comptes, Rapprochements bancaires, Opérations de trésorerie, Etablissement de documents de synthèse : bilans, comptes de résultats, relevés CB, Contrôle comptable
Rapprochements bancaires-chèques, Opérations courantes, Opérations de trésorerie, Saisie des opérations (chèques), Contrôle comptable et administratif

• Informatiques: Sage, Cegid, Pack Office, Global Portofolio 3, Chorus

## Permis

B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.