

Née en 1990
92220 Bagneux
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1604251512

Adjoint administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

9343 :

université paris 13 paris nord, villetaneuse 93430.

9217 :

I.p louis dardenne 92170 vanves.

9216 :

axe de formation accueil, assistance, conseil lycée théodore monod 26 av. léon jouhaux 92160 antony.

2009 :

. première année de faculté de communication

2008 :

. obtention du baccalauréat professionnel services

2006 :

. obtention du bep métier de la comptabilité

Expériences professionnelles

06/2009 - 07/2014 :

Secrétaire de mairie

public (agent non titulaire) mairie de bagneux (bagneux 92220) adjoint administratif élaboration dossier passeport biométrique, carte nationale d'identité, mariage, naissance, décès , baptême, recensement, attestation d'accueil des étrangers célébration des mariages et baptêmes. secrétaire service sociale août préparation des commissions fond solidarité logement vérification et enregistrement des dossiers assistantes sociales préparation des courriers aux usagers. hôtesse d'accueil juin orientation et renseignements des usagers réception des appels téléphoniques délivrances des passeports biométriques et des cartes nationales d'identité.

/ à ce jour :

Gestionnaire prestations en assurances

prive mai mutex assurance (chatillion 92320) gestionnaire prolongation des dossiers d'indemnité journalière des clients prlongation des dossiers invalidité des clients preparation des dossiers d'indemnisation de décès. henner assurance (paris 75009) gestionnaire en assurance règlement des factures des assurés, appel de cotisation élaboration des devis et des prises en charges réception des appels téléphoniques et des emails. janvier société maxi phone (montrouge 92120) télé enquêtrice en centre d'appel appel clients renault pour réaliser enquêtes de satisfaction réaliser compte rendu des questionnaires. juillet parfumerie nocibe (arcueil cachan 94110) vendeuse parfumerie esthétique accueil et renseignement des clients mise en rayon des produits

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Word / Excel, Logiciels métiers Passeport Biométrique, ALTO, Prologiciel SDL7 (Finance et sociale).

Permis

Permis Permis B ☐