

Née en 1989  
**77220 Gretz**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1604251535**

## Secrétaire polyvalente

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

**06/2009 :**  
sept baccalauréat comptabilité lycée clément ader tournan en brie

**06/2008 :**  
sept bep comptabilité lycée clément ader tournan en brie

### Expériences professionnelles

**/ à ce jour :**  
**Mécanicien / Mécanicienne de garage automobile**

nov secrétaire garage du faubourg reuilly diderot (paris 12ème) répondre téléphone, prendre les rendez vous. accueillir et renseigner les clients, remplir les demandes de travaux, aider les clients pour leurs accords de prise en charge... mettre en place la plv, les promotions du mois, les nouveaux tarifs. réaliser les bons de commande et monter les dossiers vo/vn. suivre les règlements, effectuer les relances clients. établir les factures, les devis sous excel, encaisser les clients. mettre jour informatiquement les fiches clients et fournisseurs. effectuer un service après vente (garanties, remises commerciales...). faire les ouvertures des comptes clients. rechercher de nouveaux fournisseurs (site comparatifs, devis, téléphone...). commander et suivre les commandes. effectuer les inventaires. négocier les contrats. rédiger les contrats de travail, les divers courriers sous word. mettre jour le planning de présence. effectuer les déclarations de tva. répondre aux candidatures. s'occuper des formations obligatoires des salariés. classer, archiver, organiser. affranchir courrier avec machine affranchir et le redistribuer. organiser déplacements, fêtes de fin d'années, départ en retraite... rechercher informatiquement des données. publier les annonces de véhicule sur la centrale . enchérir pour l'achat de véhicules sur site pour professionnelles. aider aux traitements des garanties, participation constructeur...

**/ à ce jour :**  
**Aide opérateur / Aide opératrice en industrie de la cosmétoparfumerie**  
oct conseillère clientèle chez zara haussmann (paris 8ème) conseiller et aider les clients. effectuer le merchandising, le réassort et l'inventaire. réaliser les vides cabines. s'assurer du bon fonctionnement des passages en cabines d'essayage. nov manutentionnaire laboratoire wilson ozoir la ferrière (77) conditionner sur chaîne les produits pharmaceutiques pour l'import et l'export. fév oct conseillère clientèle rayon chaussures chez citadium haussmann (paris 8ème) conseiller et aider les clients. effectuer le merchandising, le réassort et l'inventaire et les encassemens.

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

Pack Office  
Ciel  
Internet

## Permis

---

Permis Permis B

## Centres d'intérêts

---

VOYAGES  
Portugal  
Croatie  
Espagne

LOISIRS  
Cinéma  
Concert  
Danse  
Restaurant