Assistante De Gestion

69300 Caluire Et Cuire · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1604261232

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

03/2014 - 03/2014 — Responsable sécurité
assistante administrative et sécurité cpe lyon

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Allemand (courant)

Compétences

ADMINISTRATIVES - DIRECTION
o” 67VV–Â €ysique et téléphonique
o”vW7F–öâ FR &VæFW¢×`ous et tenue de planning
o”÷&v æ—6 F–öâ FR .—Væ–öç2 Ž–Æ &÷ ation des convocations, préparations de dossiers, réservations de salles ...)
o”vW7F–öâ GR 6÷W' ier, rapports, note de service et contrats
o”ÖöçF vR FR F÷76–W'2 VÇ2 Bvöfg&W2 WB `eille informatique (privées et publiques)
o”6Æ 76VÖVçB WB &6†—`age•
o•@enue de tableaux de bords
o”vW7F–öâ FR fÆ÷GFR WFöÖö&–ÆP
o”÷&v æ—6 F–öâ FR `ormations, séminaires et déplacements professionnels
o”vW7F–öâ FW2 æ÷FW2 FR g ais
o”7.– F–öâ FR Fö7VÖVçG2 V licitaires
o”7.– F–öâ WB Ö—6R Vâ Æ 6R Bv÷WF–Ç2 FR 7V—f’
o”–çFW&`ace de partenaires sociaux dans le cadre du CHSCT
COMMERCIALES
o•@raduction de courriers
o”N•veloppement de la clientèle
o•&Væ÷W`ellement des contrats
o•6 —6–R FR 6öÖÖ æFW0, devis
o”`acturation clients
o•& &ö6†VÖVçB FR `actures, pointage des BL
o”Vç&Vv—7G&VÖVçG2 6ö× F les, mise en banque
o•&VÆ æ6R WB vW7F–öâ FW2 –× yés
SUIVI DE CHANTIER BTP•
o•7V—f’ FR 6† çF–W'' WB vW7F–öâ B~— V— W0
o”vW7F–öâ FW2 &W6ö–ç2 Vâ W'6öææVÂ
o•7V—f’ GR EU0
o”ÖöçF vR FW2 F÷76–W'2 5 0
o•6W vice Après-vente

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.