Comptable Fournisseur

Né(e) en 1988 · 95130 Ranconville · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1604281239

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

06/2008
ifa val de seine mantes la ville (78)
2007
lycée professionnel camille claudel mantes la ville (78)
06/2006
lycée léopold sedar senghor magnanville (78)

Expériences professionnelles

09/2008 - 09/2008 — Caissier / Caissière

argenteuil (95) (alimentation cacher, commerce de gros) " 6 Æ iée comptable fournisseur saisies diverses comptable (banque, factures) travaux divers pour la gestion commerciale établissement de documents de douanes (d.e.b) traduction anglais français gestion des importations établissement des règlements fournisseurs

07/2008 - 08/2008 — Conseiller commercial / Conseillère commerciale en vérandas auprès des particuliers

mantes la jolie (78) (vente de fenêtres pvc, alu, bois, portes, volets, stores, portails, vérandas, radiateurs) " salariée responsable d'agence accueil téléphonique et physique des clients traitement de texte prise de rendez vous commercial saisie de devis

02/2008 - 06/2008 — Conseiller commercial / Conseillère commerciale en vérandas auprès des particuliers

gaillon (27) (vente de fenêtres pvc, alu, bois, portes, volets, stores, portails, vérandas, radiateurs) " &VçF–R accueil téléphonique et physique des clients suivi des dossiers saisie de devis traitement de texte gestion des sav prise de rendez vous commercial

07/2007 - 02/2008

l'espace fenêtre pvc de stb magnanville (78) (vente de menuiseries alu, pvc, volets roulants, portail) " apprentie accueil téléphonique et physique des clients calcul et saisie de devis création et suivi des dossiers suivi et saisie de la comptabilité générale

04/2007 - 04/2007

cabinet de maître de nervo paris 1er (75) (avocat conseil d'état et la cour de cassation) " &V× Æ v çFR BwVæR secrétaire traitement de texte conseil d'état, palais (cour de cassation) suivi des dossiers accueil téléphonique mantes la jolie (78) (traitement de l'eau) " 7F v– —&R 67VV–Â N–Î— †öæ— VR vW7F–öâ FW2 commandes et des stocks suivi des dossiers gestion des fichiers clients et fournisseurs

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Allemand (courant), Espagnol (courant)

Compétences

- Saisies diverses comptable (banque, factures)
- Travaux divers pour la gestion commerciale
- Établissement de documents de douanes (D.E.B)
- Traduction anglais-français
- Gestion des importations
- Établissement des règlements fournisseurs

- Accueil téléphonique et physique des clients
- Traitement de texte
- Prise de rendez-vous commercial
- Saisie de devis
- Suivi des dossiers
- Saisie de devis
- Gestion des SAV
- Prise de rendez-vous commercial
- Calcul et saisie de devis
- Création et suivi des dossiers
- Suivi et saisie de la comptabilité générale
- Gestion des commandes et des stocks
- Suivi des dossiers
- Gestion des fichiers clients et fournisseurs

Logiciels : Word ; Excel ; Access ; Sage comptabilité ; sage gestion commerciale, Internet, IDEP : Maîtrisés EBP comptabilité ; Ciel Comptabilité ; Ciel Gestion Commerciale ; Ciel Paye : Connaissances

Loisirs

" W V—F F–öâ (Galop 6), compétition de Concours de Sauts d'Obstacles (Championnat des Yvelines ; 2003-2004 ;
2004-2005 ; 2006-2007) / Salle de sport
" 6VçG&R Bv–çN—.§B Lecture, voyages (Maroc, Espagne, Belgique, Allemagne, République Dominicaine)
" 6 W`eteur Secouriste du Travail

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.