

Née en 1989  
**69500 Bron**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1605020820**

## Chargée ressources humaines

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2014 :**  
master 2 management des ressources humaines

**2012 :**  
licence européenne en ressources humaines

**2011 :**  
bts assistant de gestion pme/pmi

### Expériences professionnelles

---

**2014 :**  
Directeur adjoint / Directrice adjointe CCAS  
chargée de mission de la direction ccas ville de lyon □ amélioration des conditions de travail pilote groupe de travail prévention de l'absentéisme (réalisation de tableaux de bord, animation des réunions, reporting, enquêtes, statistiques, suivi du plan d'actions, construction d'outils de mesure type questionnaire, baromètre santé travail...) □ rps pilote groupe de travail (animation des réunions, construction des plans d'actions...) □ communication restitutions, plaquettes de communications... □ convention cadre ccas/ville de lyon discussions, arbitrage, rédaction □ formation écriture de cahiers des charges, recherche d'intervenants, mise en place de sessions de formations

**2012 - 2014 :**  
Consultant / Consultante en recrutement  
consultante en recrutement randstad □ sourcing et recrutement annonces, cvthèque, entretiens physiques et téléphoniques, tests métiers □ administration du personnel visites médicales, acomptes, attestation pôle emploi, bulletins de paie □ commercial visites clientèle, études de postes

**2011 - 2012 :**  
Conseiller commercial / Conseillère commerciale en fermetures auprès de particuliers  
assistante commerciale jean delatour □ gestion des litiges clients et indemnisations □ inventaires fermetures magasins □ principal interlocuteur magasins france

**2011 - 06/2011 :**  
Assistant / Assistante qualité services  
assistante d'agence adequat □ projet mesures correctives suite l'audit qualité □ entretiens physiques et téléphoniques, contrôles de références □ gestion des contrats

**2010 - 06/2010 :**

Comptable spécialisé / Comptable spécialisée facturation

aide comptable bocard ☐ facturation ☐ relances clients ☐ trésorerie

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

• Amélioration des conditions de travail : pilote groupe de travail prévention de l'absentéisme (Réalisation de tableaux de bord, animation des réunions, reporting, enquêtes, statistiques, suivi du plan d'actions, construction d'outils de mesure type questionnaire, baromètre santé au travail...)

• RPS : pilote groupe de travail (animation des réunions, construction des plans d'actions...)

• Communication : restitutions, plaquettes de communications...

• Convention cadre CCAS/Ville de Lyon : discussions, arbitrage, rédaction

• Formation : écriture de cahiers des charges, recherche d'intervenants, mise en place de sessions de formations

• Sourcing et recrutement : annonces, CVthèque, entretiens physiques et téléphoniques, tests métiers

• Administration du personnel : visites médicales, acomptes, attestation pôle emploi, bulletins de paie

• Commercial : visites clientèle, études de postes

• Gestion des litiges clients et indemnisations

• Inventaires fermetures magasins

• Projet mesures correctives suite à l'audit qualité

• Entretiens physiques et téléphoniques, contrôles de références

• Gestion des contrats

• Facturation

• Relances clients

• Trésorerie

Logiciels maîtrisés: Word, Excel, Power Point, Access, Ciel Compta, Ciel Gestion Commercial, Cegid

## Centres d'intérêts

---

Lecture, cinéma, voyage (Italie, Espagne, Tunisie, Angleterre, Mexique)

Sport : Karaté pratiqué pendant 5 ans (ceinture verte)