

Née en 1989
69500 Bron
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1605020820

Chargée ressources humaines

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2014 :
master 2 management des ressources humaines

2012 :
licence européenne en ressources humaines

2011 :
bts assistant de gestion pme/pmi

Expériences professionnelles

2014 :
Directeur adjoint / Directrice adjointe CCAS
chargée de mission de la direction ccas ville de lyon □ amélioration des conditions de travail pilote groupe de travail prévention de l'absentéisme (réalisation de tableaux de bord, animation des réunions, reporting, enquêtes, statistiques, suivi du plan d'actions, construction d'outils de mesure type questionnaire, baromètre santé travail...) □ rps pilote groupe de travail (animation des réunions, construction des plans d'actions...) □ communication restitutions, plaquettes de communications... □ convention cadre ccas/ville de lyon discussions, arbitrage, rédaction □ formation écriture de cahiers des charges, recherche d'intervenants, mise en place de sessions de formations

2012 - 2014 :
Consultant / Consultante en recrutement
consultante en recrutement randstad □ sourcing et recrutement annonces, cvthèque, entretiens physiques et téléphoniques, tests métiers □ administration du personnel visites médicales, acomptes, attestation pôle emploi, bulletins de paie □ commercial visites clientèle, études de postes

2011 - 2012 :
Conseiller commercial / Conseillère commerciale en fermetures auprès de particuliers
assistante commerciale jean delatour □ gestion des litiges clients et indemnisations □ inventaires fermetures magasins □ principal interlocuteur magasins france

2011 - 06/2011 :
Assistant / Assistante qualité services
assistante d'agence adequat □ projet mesures correctives suite l'audit qualité □ entretiens physiques et téléphoniques, contrôles de références □ gestion des contrats

2010 - 06/2010 :

Comptable spécialisé / Comptable spécialisée facturation

aide comptable bocard ☐ facturation ☐ relances clients ☐ trésorerie

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

• Amélioration des conditions de travail : pilote groupe de travail prévention de l'absentéisme (Réalisation de tableaux de bord, animation des réunions, reporting, enquêtes, statistiques, suivi du plan d'actions, construction d'outils de mesure type questionnaire, baromètre santé au travail...)

• RPS : pilote groupe de travail (animation des réunions, construction des plans d'actions...)

• Communication : restitutions, plaquettes de communications...

• Convention cadre CCAS/Ville de Lyon : discussions, arbitrage, rédaction

• Formation : écriture de cahiers des charges, recherche d'intervenants, mise en place de sessions de formations

• Sourcing et recrutement : annonces, CVthèque, entretiens physiques et téléphoniques, tests métiers

• Administration du personnel : visites médicales, acomptes, attestation pôle emploi, bulletins de paie

• Commercial : visites clientèle, études de postes

• Gestion des litiges clients et indemnisations

• Inventaires fermetures magasins

• Projet mesures correctives suite à l'audit qualité

• Entretiens physiques et téléphoniques, contrôles de références

• Gestion des contrats

• Facturation

• Relances clients

• Trésorerie

Logiciels maîtrisés: Word, Excel, Power Point, Access, Ciel Compta, Ciel Gestion Commercial, Cegid

Centres d'intérêts

Lecture, cinéma, voyage (Italie, Espagne, Tunisie, Angleterre, Mexique)

Sport : Karaté pratiqué pendant 5 ans (ceinture verte)