Attache Commercial

Né(e) en 1980 · 75012 Paris · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1605090911

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Services Commerciaux

Formations

2011
formation afpa négociateur technico commercial (niveau bts)
2001
bts de comptabilité et gestion d'entreprise en alternance ace paris
1999
bac professionnel option b (comptabilité) en alternance ace paris
1997
bep administration commerciale et comptable en alternance ace paris

Expériences professionnelles

2010 - 2015 — Attaché commercial / Attachée commerciale

attaché commercial s.a cgr société de distribution de produits d'équipements et de consommables dans le secteur du btp(plomberie/chauffage/climatisation) adjoint la direction dans le management de l'entreprise prospection et prise de rendez vous clientèle par téléphone ou bien par le démarchage dit " porte porte" organisation des tournées logistiques suivi des commerciaux déplacement chez le client potentiel mise en place de l'argumentaire de vente proposition, promotion et vente d'un produit proposition de financement (comptant ou a crédit) relance clientèle suite passage physique dans un magasin

2003 - 2010 — Directeur adjoint / Directrice adjointe de PME-PMI

gestionnaire pme/pmi s. a. maison de retraite "le nid" / s. a. eppa ecole de formation comptable unique sein des deux entreprises appartenant un même dirigeant suivi de la comptabilité journalière (achats, ventes, banque, caisse) elaboration de divers travaux administratifs (courrier du jour, relance clients, contentieux, note de service, etc.) gestion des stocks de marchandises recherche et relation commerciale avec les nouveaux clients (présentation de la société, de nos services, de nos tarifs, etc.) encaissement des recettes commerciales suivi des litiges commerciaux elaboration des travaux d'inventaire ainsi que du bilan et du de compte de résultat

1995 - 2003 — Aide-comptable facturier / Aide-comptable facturière

apprenti comptable s. a. fico cabinet d'expertise comptable saisie comptable de dossiers clients etablissement et enregistrement de travaux d'inventaire justification des comptes de bilan et de résultat

Langues

Français (maternelle)

Compétences

- Prospection et prise de rendez-vous clientèle par téléphone ou bien par le démarchage dit " porte à porte"
- Organisation des tournées logistiques
- Suivi des commerciaux
- Déplacement chez le client potentiel
- Mise en place de l'argumentaire de vente
- Proposition, promotion et vente d'un produit
- Proposition de financement (comptant ou a crédit)
- Relance clientèle suite au passage physique dans un magasin

-”6ö× F le
-•6 —6–R 6ö× F le de dossiers clients
-”WF lissement et enregistrement de travaux d'inventaire
-” ustification des comptes de bilan et de résultat
-•7V—f’ FR Æ 6ö× F &–Æ—N’ ¦÷W nalière (achats, ventes, banque, caisse)
-”VÆ &÷ ation de divers travaux administratifs (courrier du jour, relance clients, contentieux, note de service, etc.)
-”vW7F–öâ FW2 7Fö0ks de marchandises
-•&V6†W&6†R WB &VÆ F–öâ 6öÖÖW&6– ÆR vec les nouveaux clients (présentation de la société, de nos services, de nos tarifs, etc.)
-”Væ6 —76VÖVçB FW2 &V6WGFW2 6öÖÖW&6– ÆW2 7V—f’ FW2 Æ—F–vW2 6öÖÖW&6– W€
-”VÆ &÷ ation des travaux d'inventaire ainsi que du bilan et du de compte de résultat

-”4”TÂÂ 4 GE (comptabilité, immobilisations, commerciale, états financiers)
-”U„4TÂÂ WORD, ACCESS, OUTLOOK

Loisirs

Lecture, musique, sport (football, tennis, jogging)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.